# 職業実践専門課程の基本情報について

			椒木大成云	于  ]武术主V.	)基本情報につ	,,,,		
学校名		設置認可年月日	校長名	₹600-82	236	所在地		
〈専〉YIC京 自動車大学	校	昭和59年3月9日	村田 忠男				7番地	
設置者名		設立認可年月日	代表者名	₹600-82	236	所在地		
学校法人京都中	央学院	平成19年1月22日	井本 浩二			格通塩小路下る西油小路町2 -4040	7番地	
分野	100 E	尼定課程名	認定	学科名		専門士	高度	<b>要門士</b>
工業	I	業専門課程	二輪自	動車整備科		平成21年文部科学省 告示第21号		
学科の目的 認定年月日	で具1.2後3. る的自即術化輪険 1.1を1. 1.0を1. 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1	動車業界のスペシャリフ は 功車の安心・安全な交通 炎力だけでなく、変わりま を研鑚し知識を蓄え、單 也の精神で働くことに社 自動車整備士国家資格の	トとして活躍できる人 環境の実現のために正し 続ける時代のなかで、専 美業人としての使命感と豊 会的意義を感じ、将来自	オを育成する い知識と高い 門的知識・専 豊かな人間性 動車業界の指 ンテナンス(記	(教育理念)。 ・倫理観を持った人物 ・倫門的技術を十分持 を備えた人材。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ちながら、常に進化し続ける自動 一となりうる人材。 組立・修理・調整等)の基本的	か車に対し柔軟に	対応するため、就職
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位	講義		演習	実習	実験	実技
12 313 1 124		数 73	34		0	53	0	0
2 年	昼間	,		1 ±	-		-	単位
生徒総定 40人	貝	生徒実員 36人	<b>留学生数</b> (生徒実員の) 0人	内	<b>任教員数</b> 3人	<b>兼任教員数</b> 8人		<b>教員数</b> 11人
学期制度	■後期:	4月1日 ~ 9月30日 10月1日 ~ 3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 出席率90%以上、ペーパーテス 成績:秀(100-90) 優(89-80)	ト及び実技 良(79-70) 可(69-	60) 不可(0-59)
長期休み	■夏 ■冬 ■学年末	台: 4月 1日~ 4月 季: 7月24日~ 8月: 季:12月23日~ 1月1 5: 3月10日~ 3月3 - <b>担任制</b> : 有	31日 )日		卒業•進級 条件	出席率:90%以上/成績:60点 学費及び教材費等の完納 卒業の要件:必修科目(国土交 教養科目の必修3単位以上を含む ■課外活動の種類	通省履修基準)7	1単位および、一般
学修支援等	■個別相本人及び	<b>目談・指導等の対応</b> 保護者への連絡を密にし	、本人との面談や場合に 握と指導を行う。都度指		課外活動	● ホイパカ動が住	青掃, 献血, 留学生	
就職等 <i>の</i> 状況※2	■ 就リッカン は で は で で で で で で で で で で で で で で で で	役割を担っています。等別相談、各種情報の提供別面談、個別面接指導な 者数 希望者数 者数 者を 者性 「上める就職者の記 : 也数:	ーカー  Fさんのこれらの支援を進生生の皆さんが、最適な息ま、会社説明会やガイダンとの実施。  13 12 92 <b>引合</b> 92 <b>の</b> 人	<b>沈職ができる</b>	主な学修成果 (資格・検定等) ※3 ■中退:	資格・検定名  三級二輪自動車整備士 ②  ※種別の欄には、各資格・検: れかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了 ②国家資格・検定のうち、修了 ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 日本自動車整備振興会連位研究センター危険物取扱者 アーク溶接特別安全教育、低	業者に関する令和3年 受験者数 13人 について、以下では、以下では、日本のでは、日本	能なもの 格を取得するもの 車整備士(二輪)、 立、(財)消防試験 容接技能講習、
中途退学 の現状	令和2年 令和3年 ■中途 進路変更 ■中退 入学前学 施。hype	4月1日時点において、 3月31日時点において <b>8学の主な理由</b> 夏就職および体調不良 <b>防止・中退者支援のた</b> 習教材および実力テスト	による基礎学力確認およ 分析による学生面談の実	4月1日入学 F3月31日卒 はび基礎学力に	者を含む) 業者を含む) 向上支援の取り組み	+ 3 70 - 5。クラス担任制を設けて学生生 置およびカウンセリングによる		
経済的支援 制度 第三者による 学校評価	<ul><li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	奨学金制度(一般常識、 ミリーサポート制度(Y り暮らしサポート制度 支援制度(大学・短大・ 践教育訓練給付:	面接、書類審査によりSI(2グループ校の在学生ま(10グループ校の在学生ま)通学困難者で下宿をせさ専門学校卒業&見込生、給付対象 実績者数について任意記	たは卒業生に ざるを得ない。 社会人経験3	親、子、兄弟姉妹: 者に対し毎月5千円	度学費よりS:学費20万円免除、 がいる者に対し初年度学費より5 補助) 校に入学を希望する者に対し、者	万円免除)	
当該学科の ホームページ URL	https://	www.yic-kyoto-techr	iical.ac.jp/					

#### 1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課 程の編成を行っていること。」関係

#### (1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本 方針

- ・教育課程編成委員会において、学校の方針・編成に対する企業等による意見・提案をいただき、教育課程の編成をより商業実践的にすべく内容改変あるいは新規導入等の可否を検討する。さらに、企業等による連携授業・教職員の技術研修、学生の実務研修、就職指導等の協力・実施計画等併せて討議する。これらの結果は、基本的には次年度の教育課程編成に適用する。
- ・編成委員会の意見・要請は教育課程の編成に十分生かすものの、最終的には学校の教育理念に沿ったものであることを前提に、編成した教育課程は最終的に校長認可の上実施する。

#### (2)教育課程編成委員会等の位置付け ※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

- ・機関企業等からの提言・意見を反映し、職業実践的な教育を行うための、教育課程編成における諮問機関である。
- ・学校運営から独立した機関であり、理事会直結の諮問機関とする,。
- ・臨時委員会は、各種検定資格の内容変更・新技術の導入・業界の新しい動向により教育課程編成を変更・追加が必要になった場合などに委員の要請により開催する。必要に応じ当該関係者の意見を聴取することもある。

#### (3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
竹原 嘉章	一般社団法人 京都府自動車整備振興会 教育課 課長	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	1
伊藤 康久	ネッツトヨタ京華株式会社 取締役 管理本部長	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	3
嶋 雅明	有限会社嶋自動車電機 代表取締役	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	3
鳥居 和浩	滋賀ダイハツ販売株式会社 代表取締役会長	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	3
松田 晋吾	株式会社レオタニモト 専務取締役	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	3
森脇 勝幸	いすゞ自動車近畿株式会社 取締役 管理部門 統括	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	3
村田 忠男	〈専〉YIC京都工科自動車大学校 校長		
喜多 好洋	〈専〉YIC京都工科自動車大学校 教務課長		
澤 智春	〈専〉YIC京都工科自動車大学校 総合支援室長		
山根 大助	〈専〉YIC京都工科自動車大学校 内部監査・IR戦略室長		
細田 元一	学校法人京都中央学院 本部長		

- ※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①~③のいずれに該当するか記載すること。
  - ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、 地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
  - ②学会や学術機関等の有識者
  - ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

#### (4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (5月、11月)

#### (開催日時(実績))

第1回 令和3年5月17日 15:30~16:40 第2回 令和3年11月中旬~下旬(予定)

### (5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

企業連携授業や技術講習会に関する項目について留学生もおられて、会社をアピールするというよりは業界へのイメージをよりよく思っていただくよう改善してはどうか。学校側でできることについては授業への取り組むスタンスについてしっかりとできていることなど事前学習指導が重要。

品質クオリティ、仕事の向き合い方、モノの根本的な考え方、我々の時代は常に競争で育ってきた。如何に競争相手を越えて自分たちがよくなっていくかというような中で磨かれてきた。長年経験を積んだようなエンジニアからはよく部下の仕事のクオリティが低いと聞く。2重、3重チェックしてお客様に車両を引き渡すが、締め忘れがあったり、締めが足りないなど。現場にでればさまざまな世代の方々と一緒にしごとをすることになる。学生は学校という環境に守られてきた。留学生を見ていると海外の方はとてもハングリーと感じている。成長もすごい。近い将来、根本様がおっしゃられたように日本人の方教わる時代が来るかもしれない。すでに日本人の方の学ぶ意欲などレベルが追いついていないかも知れない。卒業時のハングリーさを持っていただくようご指導いただきたい。

### 2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

#### (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等が求める職業実践的な人材像と学校が送り出す人材像とのギャップを埋め、卒業生の質を保証し本校の教育理念を果たすために企業等との連携は必須である。ギャップは社会の変化、技術進歩に学校が追い付いていないところにあると考える。企業等との連携により、教職員の教育研修に注力するとともに、企業等による連携授業、業界研究(インターンシップ)等積極的に行う。

### (2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

キャリアデザインの時間を活用し。、国内外の二輪自動車メーカーの販社(ディーラー)との連携により、最新 の車両を持ち込んでいただいての最新技術や、業界の近況を学習する。また、メーカーの行っている新人研修を 学生にも体験させ、就職して必要なスキルを事前に学習する。

## (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

_			
	l 科目名	┃     科 目 概 要	連携企業等
	<b>よ、11 マゼビノ</b> )。	国内外の二輪自動車メーカーの新型車両の整備や旧車を整備する際の注意点、レース車両のセッティング等を学ぶ。	・株式会社バイク王&カンパニー ・株式会社スズキニ輪 ・株式会社コシダテック ・株式会社カスノモーターサイクル ・モトラボEJ

#### 3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

・学生・保護者・地域社会(企業)に対して本校の卒業生の質を担保するためには、教職員の教育力の向上が必須である。「学校法人京都中央学院教職員研修規程」に基づき、①担当分野の実務、②インストラクショナルスキル、③学生指導・就職指導、 ④学校運営 についての研修を計画的に行う。教育研修は、学校関係者すべてに関わるものであり、自己啓発を含め積極的に支援する。年度研修は研修計画に沿って行い、スポット研修は随時行う。

#### (2)研修等の実績

### ①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「タイヤ空気充填特別教育」(連携企業等: 京都府自動車整備振興会 )

期間:令和2年 2月23日(水) 対象:教員

内容:タイヤの空気充填と点検・整備について

### ②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「遠隔授業の実際と課題」(連携企業等:京都府専修学校各種学校協会)

期間:令和2年 9月26日(土) 対象:教員

内容:オンライン授業の実施例の紹介と課題

#### (3)研修等の計画

### ①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「整備主任者研修」(連携企業等: 京都府自動車整備振興会 )

期間:令和3年12月 対象:教員

内容:新型車両に於ける点検・整備について

## ②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「教学マネジメント」(連携企業等:ベネッセ教育総合研究所 教育研究企画室)

期間:令和3年8月20日(金) 対象:教員

内容:「教育目標を達成するために教育課程を編成し、その実現のための教育指導の実践・結果・評価の有機的

な展開に向け、内部組織を整備、運営」

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。 また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

### (1)学校関係者評価の基本方針

「専修学校における学校評価ガイドライン」で示された企業等と具体的な連携の視点から検証した自己点検評価について、企業と学校関係者からなる「学校関係者委員会」の評価・助言・提言を受ける。学校評価委員会においては、本校が行う自己点検評価の結果と根拠を示し、とくに職業実践的な教育活動に適したものであるかなど、当該年度の重点項目を中心に意見等をまとめる。結果を反映した実行計画を作成し、次年度の重点項目を定め、学校教育・学校運営を行い、本校の概念である「地域社会の発展に貢献する、地域の皆さんのための教育機関」の実現に注力する。

### (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念•目標	1 教育理念・教育目標
(2)学校運営	2 学校運営、3 教育活動、9 財務
(3)教育活動	3 教育活動、8 教育の内部質保証システム
(4)学修成果	4 学習成果、8 教育の内部質保証システム
(5)学生支援	5 学生支援
(6)教育環境	6 教育環境
(7)学生の受入れ募集	7 学生の受入れ募集
(8)財務	9 財務
(9)法令等の遵守	2 学校運営、8 教育の内部質保証システム、9 財務
(10)社会貢献・地域貢献	10 社会貢献・地域貢献
(11)国際交流	11 国際交流

#### ※(10)及び(11)については任意記載。

#### (3)学校関係者評価結果の活用状況

- 二輪自動車整備科での企業技術講習実施について
- ・現在、二輪自動車整備科でも企業連携授業を実施しているが、更に連携授業の時間数を増やしたい。
- →二輪業界の情勢(年間出荷台数が40万台を全盛期の1/10程に減少)や店舗数や従業員の少なさからも容易ではないのが現状だが、学校と企業間で摺り合わせを行う。

## (4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
徳田 悦生	一般社団法人 京都府自動車整備振興会 専務理事	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	業界団体
伊藤 康久	ネッツトヨタ京華株式会社 取締役 管理本部長	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	業界企業
嶋 雅明	有限会社嶋自動車電機 代表取締役	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	業界企業
鳥居 和浩	滋賀ダイハツ販売株式会社 代表取締役会長	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	業界企業
松田 晋吾	株式会社レオタニモト 専務取締役	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	業界企業
岡・咲穂	滋賀ダイハツ販売株式会社 サービスエンジニア	令和3年4月1日 ~令和5年3月31日 (2年)	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。 (例)企業等委員、PTA、卒業生等

## (5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

⟨ホームページ⟩・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(

) )

URL:https://www.yic-kyoto-technical.ac.jp/disclosure/

公表時期:令和3年6月25日

## 5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況 に関する情報を提供していること。」関係

## (1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の趣旨に則り、原則として、ガイドラインが推奨する内容(提供する情報の項目例)全てについて、ホームページ上にて情報提供する。教育活動、その他学校運営の状況、これらの結果は、企業、在学生、卒業生、保護者等関係者にホームページなどに公開・提供していることを、学校便り、オープンキャンパス、案内資料、企業説明会などで広く周知し、理解を得る。企業との連携による職業実践教育を行うためには、企業に対して本校の理念、教育活動の理解が前提であり、具体的な連携を計画する際の基本資料として提示・説明することで企業の協力が得られるものと考える。

#### (2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校概要、教育目標
(2)各学科等の教育	学科紹介、学科別教育課程、各学科科目別シラバス、卒業要件、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシー、取得可能資格一覧、就職実績
(3)教職員	教員数、学校組織一覧、
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育、教育課程編成委員会
(5)様々な教育活動・教育環境	企業連携授業
(6)学生の生活支援	ひとり暮らしサポート制度、奨学金窓口の設置、個別相談窓口設置
(7)学生納付金·修学支援	修学支援新制度、財務報告
(8)学校の財務	財務報告
(9)学校評価	自己点検・評価結果の公表、学校関係者評価委員会
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

## ※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法 (ホームページ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(

URL:https://www.yic-kyoto-technical.ac.jp/disclosure/

# 授業科目等の概要

	_			課程二輪自動	車整備科)令和3年度				拉米十十			授業方法  場所				
		分類	Į						授	業		場	所	教	員	
	必修	選択必修	選	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	講義	演習	実験・実習・実技		校 外			との
1	0			エンジン構造 I	二輪自動車のエンジン関係の構造に於ける基礎知 識と作動原理について勉強する。	1 前	32	1	0			0		0		
2	0			エンジン構造Ⅱ	二輪自動車のエンジン関係の構造に於ける基礎知 識と作動原理について勉強する。	1 後	32	1	0			0		0		
3	0			シャシ構造 I	二輪自動車のシャシ関係の構造に於ける基礎知識 と作動原理について勉強する。	1 前	32	1	0			0		0		
4	0			シャシ構造Ⅱ	二輪自動車のシャシ関係の構造に於ける基礎知識 と作動原理について勉強する。	1 後	32	1	0			0		0		
5	0			電気工学 I	二輪自動車の電装関係に於ける基礎知識と作動原理について学習する。電気と磁気(電子、電流、電圧、抵抗、半導体、電磁力)、バッテリ、始動装置、充電装置、点火装置、灯火装置、計器	1 前	32	1	0			0		0		
6	0				二輪自動車の電装関係に於ける基礎知識と作動原理について学習する。電気と磁気(電子、電流、電圧、抵抗、半導体、電磁力)、バッテリ、始動装置、充電装置、点火装置、灯火装置、計器	1 後	32	1	0			0		0		
7	0				自動車の整備を本格的に学んでいくために求めら れる基礎知識および原理を習得する。	1 前	32	1	0			0		0		
8	0				自動車の整備を本格的に学んでいくために求めら れる基礎知識および原理を習得する。	1 後	32	1	0			0		0		
9	0			自動車工学	1年生の各学科で学んだ基本的な計算問題や基礎工学的な知識を、2級整備士レベルに高める。 整備士に求められる図表の読み方や計算問題の理解力を、共に解いていくことで高めていく。 最終目標である国家試験合格を目指し、て実際に出題された当該分野の問題を解くコツを身につける。	2 前	32	1	0			0		0		

10	0	オートメーシ : ン基礎	自動運転や自動ブレーキなどの日々進化を続ける 最新技術に対して、各メーカーの考え方や技術を 理解する。オートメーション化に使用されている センサやECUの制御、センサの調整方法などを 理解し、整備士に必要な知識を学習する。	1 前	32	1	0		0	0		
11	0	IT・ マテリアル	2万点以上に上る自動車部品に使用される、金属・非鉄金属・樹脂・ガラスなど多くの原料の材質、製造方法、用途などを理解する。 また、PCを使用しWordとExcelについても併せて学び、CADなどPCを使用した製図の基盤とする。	1 後	32	1	0		0	0	0	
12	0	新エネルギー 工学	熱機関に使用される燃料や油脂について学習し、 2級ガソリン自動車及び2級ジーゼル自動車に合格できる知識を修得する。 未来の燃料についての知識を修得する。	2 前	32	1	0		0	0		
13	0	危険物	自動車にとって、欠かすことのできない燃料のガソリン、軽油や潤滑剤のエンジンオイル、ミッションオイルなどは消防法により危険物に指定されています。 それらの知識を知ることで安全に取り扱うことが出来るようになる。自動車業界にとっては重要な資格である。	1 前	48	1	0		0	0		
14	0	エンジン整備〕	三級二輪自動車、二級二輪自動車の各科目において、自動車整備技能登録試験に合格するレベルまでの知識を習得する。	2 前	32	1	0		0	0		
15	0	エンジン整備Ⅰ	三級二輪自動車、二級二輪自動車の各科目におい 【 て、自動車整備技能登録試験に合格するレベルま での知識を習得する。	2 後	32	1	0		0	0		
16	0	シャシ整備 I	二輪自動車のシャシ関係の整備に於ける基礎知識 と点検、整備要領について勉強する。	2 前	32	1	0		0	0		
17	0	シャシ整備Ⅱ	1:二輪自動車の動力伝達装置、アクスル, サスペンション、ステアリング、タイヤ、ブレーキ及びフレームの構造、機能、及び整備について学ぶ。 2:二級整備士の国家試験問題も教材に使用し反復指導し理解を深める。	2 後	32	1	0		0	0		
18	0	電装整備 I	二輪自動車の電装関係に於ける基礎知識と作動原 理について学習する。二輪自動車の故障原因探究 の進め方を学習する。	2 前	32	1	0		0	0		
19	0	電装整備Ⅱ	二輪自動車の電装関係に於ける基礎知識と作動原 理について学習する。二輪自動車の故障原因探究 の進め方を学習する。	2 後	32	1	0		0	0		
20	0	故障探究	二輪自動車の故障原因探究の進め方を勉強する。	2 後	32	1	0		0	0		

21	0	検査機器	自動車の整備工具及び検査機器について、その構造、機能、原理、特徴、測定方法、取り扱いの注意事項等を学習する。	2 後	38	1	0		0	0	
22	0	検査法	道路運送車両(保安基準)の知識を身に着ける。	2 後	32	1	0		0	0	
23	0	法規	道路運送車両法の学習	2 前	32	1	0		0	0	
24	0	工作作業実習	各種工作機器、作業用工具の使用方法・取り扱い と工作作業の要領を習熟する。	1 後	26	1		0	0	0	
25	0	測定作業実習	各種測定機器の使用方法・取り扱いと測定技術を 習熟する。	1 前	54	2		0	0	0	
26	0	エンジン実習〕	二輪自動車のエンジン関係の構造及び作動原理を 単体部品及び実車を使用して習得する。二輪自動 車のエンジン関係の分解、組み立て要領、点検要 領を単体部品又は、実車を使用して習得する。エ ンジン関係の点検機器、測定機器の取り扱いと測 定技術を習得する。	1 通	160	6		0	0	0	
27	0	エンジン実習 I	車種別に実践実技実習による整備技術を習得す る。	2 通	176	6		0	0	0	
28	0	シヤシ実習 I	二輪自動車のシャシ関係の構造及び作動原理を単体部品及び実車を使用して習得する。二輪自動車のシャシ関係の分解、組み立て要領、点検要領を単体部品又は、実車を使用して習得する。シャシ関係の点検機器、測定機器の取り扱いと測定技術を習得する。	1 通	160	6		0	0	0	
29	0	シヤシ実習Ⅱ	車種別に実践実技実習による整備技術を習得する。	2 通	176	6		0	0	0	
30	0	電装実習 I	二輪自動車の電装の構造及び作動原理を単体部品及び実車を使用して習得する。二輪自動車の電装関係の分解、組み立て要領、点検要領を単体部品又は、実車を使用して習得する。電装関係の点検機器、測定機器の取り扱いと測定技術を習得する。	1 通	160	6		0	0	0	
31	0	電装実習Ⅱ	二輪自動車の電装関係の構造及び作動原理を単体 部品及び実車を使用して習得する。二輪自動車の 電装関係の分解、組み立て要領、点検要領を単体 部品及び実車を使用して習得する。電装関係の点 検機器、測定機器の取り扱いと測定技術を習得す る。	2 通	176	6		0	0	0	
32	0	総合実習 I	基本作業である分解、組み付けが正確に行い、工具、特殊工具、テスタの使用方法・取り扱い要領を習熟する。四輪の基礎知識を習得する。	1 通	80	3		0	0	0	
33	0	総合実習Ⅱ	二輪自動車の点検整備が出来て、点検内容が説明 が出来るようになる。二輪自動車と四輪自動車の 構造の違いを理解する。	2 通	108	4		0	0	0	

34	0		検査作業実習	二輪自動車の定期点検整備作業の手順を習得する。二輪自動車の検査(車検)整備作業を手順を習得する。点検、検査(車検)作業で使用する点検機器、測定機器の取り扱いと測定技術を習得する。	2 後	64	2		0	0		0		
35	0		キャリア デザイン	学校行事(体育大会、ほりかわ祭、国内研修)や 就職活動に向けた研修、 資格取得(危険物取扱 者)に向けた模擬試験	1 通	64	2	0		0	0	0	0	0
36	0		損害保険募集人	損害保険の募集に携わるため、保険契約者の利益 を損なうことなく、適正な保険募集を行うために 必要な知識を十分身に着ける。 基礎単位:損害保険の基礎や募集コンプライアン スなど損害保険の募集のための基礎的な知識の習 得 自動車単位:自動車保険の仕組みや契約条件、管 理、周辺知識の習得	2 前	30	1	0		0		0		
37		$\circ$	企業研究	自動車整備企業関連などについて調べる。イン ターンシップの事前学習も行う。	1 後	32	1	0		0	0		0	$\circ$
38		0	企業研修	内定者・新入社員向け研修。 社会人基礎力を学生の間に身に付け、就職してから即戦力となる人材を目指す	2 前	32	1	0		0	0		$\circ$	0
39		0	ビジネス能力	接客対応の基礎 『心づかい』『言葉づかい』などの実務知識を覚える。 基本的な接遇マナーを身に付け、多方面からのスキルを覚える。	2 前	32	1	0		0		0	0	
40		0	ビジネス文書力	美しい字を書く。ビジネス文書に関わる知識・技術を実際に活用できる。手紙・はがきを書くルールやマナーを活用する。 社会人として必要なビジネス文書のマナーとルールを活用して社会生活を送る。	2 後	32	1	0		0		0	0	
41		0	基本 I T 技術	<ul> <li>WindowsとWord2007の基本操作について</li> <li>Wordの機能についての理解と利用</li> <li>Excelの基本的な操作方法や表の作成・編集</li> <li>関数についての理解とグラフの作成</li> <li>文書校正機能やワークシートの操作について</li> </ul>	1 前	32	1	0		0		0	0	
42		0	プレゼンテー ション	「仕事の実践」の知識を活かしながら、プレゼンテーション能力の養成・向上を目指して、プレゼンテーションの基本的な知識を修得し、さまざまな場面で自分の考えをしっかり相手に伝える積極的な意思表現ができるようになる。	1 前	32	1	0		0		0	0	
43		0	論理的思考力	日常生活に関する題材を取り上げ、現状認識、問題発見をつかさどる把握力、定量分析、定性分析に発展させる分析力、意思決定、情報を研ぎ澄ませる選択力、シュミレーション能力を磨くための予測力、プレゼンテーション能力を発揮できる表現力の基礎を学ぶ。	2 後	32	1	0		0		0	0	
44		0	イベントプロ デュース I	具体的なイベント活動の企画・運営を通して企画力・実行力・協調性など社会人基礎力をつける。イベントを企画する段階から時間軸のプロセスを経て、「最終的な目的達成」のために最高のパフォーマンスを発揮できるよう、イベントのノウハウや、プランニング方法等を実際のイベント運営を通して、具体的に学び、これからのイベントの方向性を探っていく。	1 後	32	1	0		0		0	0	

45	(	0		デュースⅡ	具体的なイベント活動の企画・運営を通して企画力・実行力・協調性など社会人基礎力をつける。イベントを企画する段階から時間軸のプロセスを経て、「最終的な目的達成」のために最高のパフォーマンスを発揮できるよう、イベントのノウハウや、プランニング方法等を実際のイベント運営を通して、具体的に学び、これからのイベントの方向性を探っていく。	2 後	32	1	0		0	0	0	
46		0		ボランティア 活動 I	ボランティアの理念、目的、意義、現状や問題点 を講義する。ボランティアの理念、目的、意義、 現状や問題点を学習した後に、学生の主体的な計 画の下にボランティア活動を体験する。	1 前	32	1	0		0	0	0	
47	(	0		ボランティア 活動 II	ボランティアの理念、目的、意義、現状や問題点 を講義する。ボランティアの理念、目的、意義、 現状や問題点を学習した後に、学生の主体的な計 画の下にボランティア活動を体験する。	2 前	32	1	0		0	0	0	
			合	計	47科目	47科目 2544単位時間(85単					5単位	<u>.</u> )		

卒業要件及び履修方法	授業期間等	<del>S</del>
必須科目(国土交通省履修基準)71単位(2,190時間)および、選択必須3単位	1 学年の学期区分	2期
(94時間) 以上を含む、合計74単位以上の履修 履修方法:ペーパーテスト、レポート、実技テストによる評価	1 学期の授業期間	16週

# (留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について〇を付すこと。