

2020年度  
自己点検・評価報告書



2021年6月

学校法人京都中央学院  
〈専〉 Y I C 京都工科自動車大学校

## まえがき

本校は、2007年4月に「京都中央工科専門学校」としてスタートしました。現在は、〈専〉YIC 京都工科自動車大学校として、4年制の一級自動車整備科、2年制の自動車整備科、二輪自動車整備科並びに2017年度に新設した3年制の国際自動車整備科、更に2020年度に新設した1年制の国際ITビジネス科の5学科の編成により、専門的な技術教育だけでなく人間教育にも力を注ぎ、時代の要請に応え、即戦力として活躍できるスペシャリストを地域社会に送り出しております。

いま、専門学校は、18歳人口の減少や社会のグローバル化の中で、教育の質の保証等が求められており、職業実践的な教育機関として、一層の自助努力と自己革新の必要に迫られています。

このような中で、本校の各学科は、専門分野における実務に関する知識、技術及び技能について組織的な教育を行う学校として文部科学大臣から「職業実践専門課程」の認定（国際自動車整備科・国際ITビジネス科を除く）を受けてまいりました。また、毎年、企業、関係学協会、及び本校関係者から成る「学校関係者評価委員会」や「教育課程編成委員会」からのご意見も伺いながら、自己点検・評価を行っているところです。

この度、2020年度の自己点検・評価結果を通して、本校の教育活動の全容を広く学外に公表することにより、本校構成員のみならず関係企業、関係学協会、卒業生、あるいは第三者の立場の方々からご意見をいただき、自らの責任をもって改善を行っていきたいと考えておりますので、皆様方のご意見・ご要望をいただければ幸いです。

2021年6月

学校法人京都中央学院  
〈専〉YIC 京都工科自動車大学校  
校長 村田 忠男

## 2020年度〈専〉YIC京都工科自動車大学校 自己点検・評価結果

実施日：2020年4月1日～2021年3月31日

学校名：〈専〉YIC京都工科自動車大学校

### 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

### 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- (1) 教育の質の保証
  - ・指導内容を統一し、入学から卒業までを一貫した教育とする。
  - ・目的と目標を明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。  
また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。
  - ・企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。
- (3) 退学者3%以下
  - ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
  - ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。
- (2) 入学定員の充足
  - ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
  - ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んでいただく。
  - ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

### 3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	4 ③ 2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	4 ③ 2 1	自動車整備関係企業連絡懇談会アンケート 職業実践専門課程委員会の議事録 合同企業説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界の ニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	4 ③ 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に 周知されているか	4 ③ 2 1	学校ホームページ 学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料

#### ① 課題

1-5においては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーに関して、学生や保護者の理解度が不十分を感じる。

#### ② 今後の改善方策

1-5においては、全教職員が常に3Pを意識し取り組むことにより、保護者説明会やオリエンテーションで伝えた効果を向上させる。

#### ③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	
2	1	④ 3 2 1	④ 3 2 1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ
2	2	4 ③ 2 1	4 ③ 2 1	組織図 校務分掌 経営計画書
2	3	④ 3 2 1	④ 3 2 1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画
2	4	4 ③ 2 1	4 ③ 2 1	学校中期計画・学校計画 事業計画書
2	5	4 ③ 2 1	4 ③ 2 1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書
2	6	4 ③ 2 1	4 ③ 2 1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程
2	7	④ 3 2 1	④ 3 2 1	時間割一覧表
2	8	4 3 ② 1	4 3 ② 1	時間割一覧表
2	9	4 ③ 2 1	4 ③ 2 1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録
2	10	④ 3 2 1	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート
2	11	④ 3 2 1	④ 3 2 1	ホームページ上の「情報公開」ページ
2	12	④ 3 2 1	④ 3 2 1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面
2	13	4 3 ② 1	4 3 ② 1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画
2	14	④ 3 2 1	④ 3 2 1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書
2	15	④ 3 2 1	④ 3 2 1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)

① 課題

2-8においては、学科長以上の担当時間数が多過ぎる。  
2-13においては、議事録の作成期日が明確でない、または期日が守られていない場合がある。

② 今後の改善方策

2-8においては、学科長以上の担当時間数を7～8時限程度にし、学科の運営や授業全般の見直しを積極的に行える体制とする。  
2-13においては、議事録の作成期日の明確化。議事録担当者の変更を行う。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		
3	1	4	③	2 1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	2	④	3	2 1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ
3	3	④	3	2 1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	4	④	3	2 1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	5	4	③	2 1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート
3	6	4	③	2 1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(シラバス) 企業連絡懇談会の実施(アンケートシート)
3	7	④	3	2 1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録
3	8	④	3	2	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	9	④	3	2 1	教育課程 シラバス 自動車整備士養成施設の指定等の基準
3	10	④	3	2	シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	11	④	3	2 1	教育課程 シラバス 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 職業教育協定書(事業委託契約書) 学生便覧 学校ホームページ
3	12	4	③	2	教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	13	④	3	2 1	教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	14		③	2 1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ
3	15		③	2 1	教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ
3	16	④	3	2	実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 インターンシップに関する覚書
3	17	④	3	2 1	学校関係者評価委員会議事録
3	18	④	3	2 1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定

① 課題

- 3-5においては、リメディアル学習(入学前学習)による学習効果が明確でない。
- 3-12においては、シラバスのHP上での公開が授業開始に間に合っていない。

② 今後の改善方策

- 3-5においては、リメディアル学習のベースとした確認試験をオリエンテーション時に実施する。
- 3-12においては、理事会での承認時期も含めて再検討いただく。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 合同企業説明会実施要項
4	3	4	③	2		合格率を示す学生受験合格リスト 能力別国家資格対策授業実施 国家試験対策Webトレーニングの実施
4	4	④	3	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)
4	5		3	②	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握
4	6	④	3	2	1	学校ホームページ 学生便覧
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録
4	8	④	3	2	1	成績証明書
4	9	4	③	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書
4	11	4	3	②	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面

① 課題

4-5・11においては、業界・企業との連携は強くなり卒業生の動向を把握出来るようになってきたが、学校内の各部署にて情報共有レベルが低い。

② 今後の改善方策

4-5・11においては、学校内での情報共有のシステム、及びルールを整備し確実に運用する。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
5	1	③	2	1	学生便覧 総合支援課キャリアサポート	
5	2	③	2	1	総合支援課 カウンセリング報告書	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	
5	4	④	3	2	1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項
5	5	4	③	2	1	卒業生対象勉強会の実施 学び直しセミナーの関連資料
5	6	④	3	2	1	学生便覧
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項 総合支援課
5	9	④	3	2	1	放課後個別対応 リメディアル教材案内 リメディアル教育進捗状況確認資料
5	10	④	3	2	1	部活動・同好会規程
5	11	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録
5	12	4	3	②	1	現在は取組みをしていない

① 課題

5-5においては、各企業様もしくは卒業生が母校に求める支援内容と実態の把握不足。  
5-12においては、キャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方策

5-5においては、教育課程編成委員会、及び企業連絡懇談会等を通じて把握し実施に努める。  
5-12においては、WEBによるオープンキャンパスと同様に高校または自宅に居ながら体験・相談が行えることを周知する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	
6	2	4	③	2	備品一覧	
6	3	4	③	2	学校平面図 教室・実習室一覧	
6	4	4	③	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	
6	6	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況
6	8	4	③	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書
6	10	4	③	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する覚書 インターンシップに関する打ち合わせ事項 職業教育協定書(事業委託契約書)
6	11	④	3	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 インターンシップに関する覚書
6	12	4	3	②	1	2020年度はコロナ禍により中止

① 課題

6-2・3においては、ASVの学習に必要な車両等が少ない。  
6-4においては、図書スペースはあるが、所蔵書の内容が十分でない。

② 今後の改善方策

6-2・3においては、実習車両・教材の適宜入れ替え(3~4年毎)、及びリース車両等の導入と実施。  
6-4においては、他分野との所蔵スペースを考慮しながら学生が閲覧可能な自動車分野の書籍を増やす。

③ 特記事項



7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	5	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ 各種資格の取得状況
7	6	④	3	2	1	学生便覧
7	7	4	3	②	1	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害や LGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて (内規)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他校学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料

① 課題

7-7においては、学習障害や適応障害の対応力等が不十分である。

② 今後の改善方策

7-7においては、対応方法や支援方法に関する研修会やセミナーへの参加をさらに行い、教務内にて共有する。

③ 特記事項

個々の教員のスキルUPに加えて、共有するシステムと対応する部署の明確化も同時に行う必要がある。

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)					
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4	③	2	1	授業アンケート	
8	2	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容やカリキュラムを評価しているかまたその評価方法、手段、スケジュールはどのようであるか)	4	③	2		授業アンケート 授業参観記録報告書	
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	④		3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書
8	4	教員及び職員の職務記述書を作成し、これらを適切な間隔で見直しているか	④		3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	5	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	④		3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価
8	6	教職員の仕事に対する意欲や満足度について聞き取りを行っているか	4	③	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教員個人面談の実施	
8	7	専門分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	④		3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書
8	8	業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	④		3	2	1	職業教育協定書(事業委託契約書)
8	9	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④		3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程
8	10	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④		3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
8	11	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	④		3	2	1	文書管理規程 文書管理簿
8	12	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	④		3	2	1	内部監査計画
8	13	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	④		3	2	1	内部監査報告書 改善要望事項報告書
8	14	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	④		3	2	1	改善要望事項報告書
8	15	自己点検・評価結果を公開しているか	④		3	2	1	自己点検・評価結果

① 課題

8-2においては、教員による授業参観が困難な場合が多い。  
8-6においては、教員の個人面談時に相談された内容を上層部へ打診・相談がスムーズに出来ていない。

② 今後の改善方策

8-2においては、授業参観の期間中の時間割を調整し、多くの教員が授業を参観できる体制が必要。  
8-6においては、面談を行った部門のリーダーは、内容によっては速やかに対応する。

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他 学校ホームページ
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	京都市みやこ土曜塾での学生による参加児童対応 一級自動車整備科校外清掃 オープンキャンパス学生スタッフ取組み
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知

① 課題

10-2においては、学校全体の取り組みとして貢献度をあげて、学生の経験に繋げる必要がある。

② 今後の改善方策

10-2においては、全学生による「京都市みやこ土曜塾」がコロナ禍により実施できない為、他の内容にて実施する。

③ 特記事項

ボランティア活動の持つ意義を学生と教員が理解し、実施する事が重要。

11 国際交流(必要に応じて)			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 日本語学校教員対象学校説明会実施要項
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	成績証明書 卒業証明書

① 課題

11-3においては、学生の身元保証人等についての対応が不十分である。

② 今後の改善方策

11-3においては、校内外の関係機関と相談し、最適な方法をとる。

③ 特記事項