

2019年度 事業報告

目 次

- 【A】事業内容
 - 1 設置学科
 - 2 企業団体等委託講座・附帯教育事業
 - 3 社会人等地域開放講座
- 【B】主な年間行事
 - 〈専〉YIC京都工科自動車大学校
 - YIC京都ビューティ専門学校
 - YIC京都ペット総合専門学校
 - YIC京都日本語学院
- 【C】検定試験
- 【D】就職
 - (1)地域別
 - (2)学科別
- 【E】2019年度学生募集
 - 1 校内学校説明会・オープンキャンパス参加者
 - 2 出願
- 【F】人事・労務
- 【G】その他資料
 - 1 研修・研究事業
 - 2 自己点検・自己評価

2019年度 決算報告

・2019年度 収支決算書

学校名 <専>YIC京都工科自動車大学校
YIC京都ビューティ専門学校
YIC京都ペット総合専門学校

【A】事業内容

1 設置学科(2019年4月～2020年3月)

【専門課程】休学者含む

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
				4月	退学	3月	4月	退学	3月									
YIC京都工科大学	自動車整備科	2	150	36	4	32	37		37	-	-	-	-	-	-	73	4	69
	二輪自動車整備科	2	50	17	3	14	11		11	-	-	-	-	-	-	28	3	25
	一級自動車整備科	4	100	8		8	12	1	11	6		6	14		14	40	1	39
	国際自動車整備科	3	65	26	1	25	25		25	8	1		-	-	-	59	2	57
	計		365	87	8	79	85	1	84	14	1	6	14	0	14	200	10	190

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
				4月	退学	3月	4月	退学	3月									
YIC京都ペット総合専門学校	ペット総合科	2	160	68	3	65	48	2	46	-	-	-	-	-	-	116	5	111
	動物看護科	2	80	28	2	26	24		24	-	-	-	-	-	-	52	2	50
	計		240	96	5	91	72	2	70	0	0	0	0	0	0	168	7	161

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
				4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月
YIC京都ビューティ専門学校	ビューティスペシャリスト科	2	160	25	4	21	32	1	31	-	-	-	-	-	-	57	5	52
	美容科	2	160	52	2	50	33	1	32	-	-	-	-	-	-	85	3	82
	ブライダル科	2	80	20	1	19	11		11	-	-	-	-	-	-	31	1	30
	*美容科通信課程	3	120	9		9	17		17	16		16	-	-	-	42	0	42
	計		520	106	7	99	93	2	91	16	0	16	0	0	0	215	9	206

*美容科通信課程の4月数字は4月及び10月入学を合計した数字

学校名	学科名	年限	定員	1年			2年			計					
				4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月
YIC京都日本語学院	1年コース	1								0	0	0	0		
	1.5年コース	1.5			29		29		19		19	0	48	0	48
	2年コース	2		44		3	41	19		2	17	63	0	5	58
	一般コース	1		7	2	4	5				0	7	2	4	5
	合計		150	51	31	7	75	19	19	2	36	70	50	9	111

2 企業団体等委託講座・附帯教育事業

訓練機関名	コース名/期間	定員	受講人数	備考
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスパソコン基礎科2月(2/15-6/14)	15	9	
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスパソコン基礎科4月(4/16-7/12)	15	14	
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスパソコン基礎科6月(6/17-10/14)	15	8	
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスパソコン・Web基礎科7月(7/16-10/15)	20	14	
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスパソコン・Webデザイン基礎科9月(9/17-12/16)	20		中止(7名)
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスパソコン・Webデザイン基礎科1月(1/15-4/14)	20	8	
〈専〉YIC京都工科大学	オフィスソフト実践科2月(2/14-5/13)	15		中止(2名)
	合計	120	53	

3 社会人等地域開放講座

訓練機関名	コース名	期間	定員	受講人数	備考
〈専〉YIC京都工科大学	ゼロから始める!ホームページ作成入門	2月27日	15		中止
〈専〉YIC京都工科大学	ゼロから始める!ホームページ作成入門	3月26日	15		中止
	合計		30	0	

【C】検定試験

別紙参照

【D】就職

1 就職

(1)地域別

区分	求人企業数
府内	429
府外	1,757
合計	2,186

(2)学校・学科別

学校名	学科名	在籍者数	求職者数	内定者数	就職内定率
〈専〉YIC京都 工科自動車 大学校	自動車整備科	38	32	32	100.0%
	二輪自動車整備科	11	11	11	100.0%
	一級自動車整備科	14	14	14	100.0%
	国際自動車整備科	7	7	7	100.0%
YIC京都 ペット総合 専門学校	ペット総合科	46	44	43	97.7%
	動物看護科	23	23	23	100.0%
YIC京都 ビューティ 専門学校	ビューティスペシャリスト科	30	29	28	96.6%
	美容科	34	34	34	100.0%
	ブライダル科	11	10	10	100.0%

【E】2019年度生学生募集

1 校内学校説明会:オープンキャンパス参加者

実施回数	実績	
	参加者数	昨年実績
39	1,006	891

2 出願

学校名	学科名	年限	入学定員	入学定員	実績	
					出願数	入学者数
〈専〉YIC京都 工科自動車 大学校	自動車整備科	2	50	50	32	32
	一級自動車整備科	4	20	20	18	15
	一級自動車整備科(編入)	2			1	1
	二輪自動車整備科	2	20	20	20	18
	国際自動車整備科	3	40	40	61	44
	国際ITビジネス科	1	20	20	22	19
YIC京都 ペット 総合専門学校	ペット総合科	2	80	80	79	77
	動物看護科	2	40	40	44	43
YIC京都 ビューティ 専門学校	ビューティスペシャリスト科	2	40	40	41	40
	ブライダル科	2	30	30	18	17
	美容科	2	80	80	73	69
	美容科(通信課程)	3	40	40	18	18

【F】人事・労務

1 教職員数(2019年5月1日現在)

学校名	専任			兼任	
	教員	職員	派遣職員	教員	職員
〈専〉YIC京都工科自動車大学校	15	25	0	5	0
YIC京都ビューティ専門学校	8		0	28	0
YIC京都ペット総合専門学校	8		0	28	0
YIC京都日本語学院	4		0	9	0

【G】その他資料

1 研修・研究事業
別紙参照

〈専〉YIC京都工科自動車大学校 2019年度(平成31年度)学年暦

2019.4.1

【前期】		15	18	22	13	0	10
		4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	月		1 水 天皇即位	1 土	1 月 企業技術講習(1年生)⑨ ネットヨタ京都	1 木 一次補講(学科)	1 日
2	火		2 木 国民の休日	2 日	オープンキャンパス(連携:近畿スバルG)	2 金 一次補講(学科)	2 月 企業技術講習(1年生)⑩ トヨタL&F
3	水	新入生オリエンテーション(1日目) TF4オリエンテーション	3 金 憲法記念日	3 月	企業技術講習(1年生)⑤ 近畿スバルグループ	3 土 オープンキャンパス	3 火
4	木	新入生オリエンテーション(1日目) TF3オリエンテーション	4 土 みどりの日	4 火		4 日 オープンキャンパス	4 水
5	金	入学式	5 日 こどもの日	5 水		5 月	5 木
6	土		6 月 振替休日	6 木		6 火	6 金
7	日		7 火	7 金		7 日 オープンキャンパス	7 土 オープンキャンパス(連携:京都・滋賀ダイハツ)
8	月	授業開始	8 水	8 土 オープンキャンパス	8 月 企業技術講習(1年生)⑩ スズキ自販連(京都)	8 木	8 日
9	火	定期健康診断	9 木	9 日		9 金	9 月 企業技術講習(1年生)⑬ 京都・滋賀ダイハツ
10	水		10 金	10 月 企業技術講習(1年生)⑥ 近畿日産 TF4インターンシップ~6/28	10 水	10 土	10 火 予備日1
11	木		11 土 オープンキャンパス	11 火		11 日 山の日	11 水 予備日2
12	金		12 日 一級口述試験	12 水		12 月 振替休日	12 木 予備日3
13	土	オープンキャンパス	13 月 企業技術講習(1年生)② 京滋マツダ	13 木		13 土 オープンキャンパス	13 金 予備日4
14	日		14 火	14 金		14 日	14 土 オープンキャンパス
15	月	スズキフレッシュマンセミナー(1年生)口	15 水	15 土 オープンキャンパス	15 月 海の日	15 木	15 日
16	火		16 木	16 日	技術コンクール公式練習	16 金	16 月 敬老の日
17	水		17 金 体育大会	17 月	企業技術講習(1年生)⑦ トヨタカラー京都	17 土	17 火 TF4・3予備日② 前期期末試験
18	木		18 土	18 火		18 日	18 水 TF4・3前期期末試験 前期期末試験
19	金		19 日	19 水		19 月	19 木 TF4・3前期期末試験 前期期末試験
20	土	オープンキャンパス	20 月 企業技術講習(1年生)③ ホンダベルノ滋賀	20 木		20 土	20 金 TF4・3前期期末試験 成績集計日(学生全学年休講)
21	日		21 火	21 金		21 日	21 土 オープンキャンパス
22	月	企業技術講習(1年生)① 京都三菱自動車販売	22 水	22 土		22 月	22 日
23	火		23 木	23 日	企業技術講習(1年生)⑧ フェアレン滋賀	23 金	23 月 秋分の日
24	水		24 金	24 月	企業技術講習(1年生)⑧ フェアレン滋賀	24 土	24 火 TF4・3追試験日 前期成績発表
25	木		25 土	25 火		25 日	25 水 TF4・3前期成績発表 追試・再試~9/30
26	金		26 日	26 水		26 月	26 木 TF4・3前期再試験
27	土	オープンキャンパス	27 月 企業技術講習(1年生)④ いすゞ自動車近畿	27 木		27 火	27 金 TF4・4前期再試験
28	日		28 火	28 金		28 日	28 土 京専各体育大会
29	月	昭和の日	29 水	29 土		29 月	29 日 オープンキャンパス
30	火	国民の休日	30 木	30 日		30 金	30 月
31	水		31 金	31 月		31 土	31 日

【後期】		19	18	13	14	11	0
		10月	11月	12月	2020 1月	2月	3月
1	火	後期授業開始	1 金	1 日	1 水	1 土	1 日 追試・再試~3/4
2	水		2 土	2 月	2 木	2 日	2 月
3	木		3 日	3 火	3 金	3 月	3 火 進級卒業判定会議1回目
4	金		4 月	4 水	4 土	4 火	4 水
5	土	オープンキャンパス連携:フェアレン滋賀	5 火	5 木	5 日	5 水	5 木 単位認定試験(実習)
6	日	二級二輪登録試験予定	6 水	6 金	6 月	6 木	6 金 単位認定試験(実習)
7	月	企業技術講習(1年生)⑭ ネットヨタ京華	7 木	7 土	7 火	7 金	7 土 オープンキャンパス(連携:京都三菱)
8	火		8 金	8 日	8 水	8 土	8 日
9	水		9 土	9 月	9 木	9 日	9 月 単位認定試験(学科)
10	木		10 日	10 火	10 金	10 月	10 火 単位認定試験(学科)
11	金		11 月	11 水	11 土	11 火	11 水 単位認定試験(学科)
12	土		12 火	12 木	12 日	12 水	12 木 (火16)
13	日		13 水	13 金	13 月	13 木	13 金 (月15)
14	月	体育の日	14 木	14 土	14 火	14 金	14 土 (月16)
15	火		15 金	15 日	15 水	15 土	15 日
16	水		16 土	16 月	16 木	16 日	16 月
17	木		17 日	17 火	17 金	17 月	17 火 卒業式(予定)
18	金	消防訓練13時~15時	18 月	18 水	18 土	18 火	18 水
19	土		19 火	19 木	19 日	19 水	19 木
20	日		20 水	20 金	20 月	20 木	20 金 春分の日
21	月	企業技術講習(1年生)⑮	21 木	21 土	21 火	21 金	21 土 後期期末試験
22	火	即位礼正殿の儀	22 金	22 日	22 水	22 土	22 日 オープンキャンパス 登録試験
23	水	TF3・4休校日	23 土	23 月	23 木	23 日	23 月 天皇誕生日
24	木		24 日	24 火	24 金	24 月	24 火 振替休日
25	金	ほりかわ祭準備	25 月	25 水	25 土	25 火	25 水 後期期末試験
26	土	ほりかわ祭	26 火	26 木	26 日	26 水	26 木 後期期末試験
27	日		27 水	27 金	27 月	27 木	27 金 成績集計日(学生全学年休講)
28	月	キャリアセミナー(1年生)	28 木	28 土	28 火	28 金	28 土 後期成績発表
29	火		29 金	29 日	29 水	29 土	29 日
30	水	国内研修(東京モーターショー)	30 土	30 月	30 木	30 日	30 月 オープンキャンパス
31	木	国内研修(東京モーターショー)	31 日	31 火	31 金	31 月	31 火

専門課程 2019度(平成31年度)学年暦:YIC京都ビューティ専門学校 美容科

2019.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10				
4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	月	1	水	1	土	1	月	1	木	1	日
2	火	2	木	2	日	2	火	2	金	2	月
3	水	3	金	3	月	3	水	3	土	3	火
4	木	4	土	4	火	4	木	4	日	4	水
5	金	5	日	5	水	5	金	5	月	5	木
6	土	6	月	6	木	6	土	6	火	6	金
7	日	7	火	7	金	7	日	7	水	7	土
8	月	8	水	8	土	8	月	8	木	8	日
9	火	9	木	9	日	9	火	9	金	9	月
10	水	10	金	10	月	10	水	10	土	10	火
11	木	11	土	11	火	11	木	11	日	11	水
12	金	12	日	12	水	12	金	12	月	12	木
13	土	13	月	13	木	13	土	13	火	13	金
14	日	14	火	14	金	14	日	14	水	14	土
15	月	15	水	15	土	15	月	15	木	15	日
16	火	16	木	16	日	16	火	16	金	16	月
17	水	17	金	17	月	17	水	17	土	17	火
18	木	18	土	18	火	18	木	18	日	18	水
19	金	19	日	19	水	19	金	19	月	19	木
20	土	20	月	20	木	20	土	20	火	20	金
21	日	21	火	21	金	21	日	21	水	21	土
22	月	22	水	22	土	22	月	22	木	22	日
23	火	23	木	23	日	23	火	23	金	23	月
24	水	24	金	24	月	24	水	24	土	24	火
25	木	25	土	25	火	25	木	25	日	25	水
26	金	26	日	26	水	26	金	26	月	26	木
27	土	27	月	27	木	27	土	27	火	27	金
28	日	28	火	28	金	28	日	28	水	28	土
29	月	29	水	29	土	29	月	29	木	29	日
30	火	30	木	30	日	30	火	30	金	30	月
31	水	31	金	31	月	31	水	31	土	31	日

【後期】		19	18	13	14	11	0		
10月		11月		2020 1月		2月		3月	
1	火	1	金	1	日	1	土	1	日
2	水	2	土	2	月	2	日	2	月
3	木	3	日	3	火	3	月	3	火
4	金	4	月	4	水	4	火	4	水
5	土	5	火	5	木	5	水	5	木
6	日	6	水	6	金	6	木	6	金
7	月	7	木	7	土	7	金	7	土
8	火	8	金	8	日	8	土	8	日
9	水	9	土	9	月	9	木	9	月
10	木	10	日	10	火	10	金	10	火
11	金	11	月	11	水	11	土	11	水
12	土	12	火	12	木	12	日	12	木
13	日	13	水	13	金	13	月	13	金
14	月	14	木	14	土	14	火	14	土
15	火	15	金	15	日	15	水	15	日
16	水	16	土	16	月	16	木	16	月
17	木	17	日	17	火	17	金	17	火
18	金	18	月	18	水	18	土	18	水
19	土	19	火	19	木	19	日	19	木
20	日	20	水	20	金	20	月	20	金
21	月	21	木	21	土	21	火	21	土
22	火	22	金	22	日	22	水	22	日
23	水	23	土	23	月	23	木	23	月
24	木	24	日	24	火	24	金	24	火
25	金	25	月	25	水	25	土	25	水
26	土	26	火	26	木	26	日	26	木
27	日	27	水	27	金	27	月	27	金
28	月	28	木	28	土	28	火	28	土
29	火	29	金	29	日	29	水	29	日
30	水	30	土	30	月	30	木	30	月
31	木	31	日	31	火	31	金	31	火

専門課程 2019年度(平成31年度)学年暦:YIC京都ビューティ専門学校 ビューティスペシャリスト科

2019.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10					
4月		5月		6月		7月		8月		9月		
1	月	1	水	天皇即位	1	土	1	木	三者面談(1年)	1	日	夏期休暇終了
2	火	2	木	国民の休日	2	日	2	金		2	月	授業再開
3	水	3	金	憲法記念日	3	月	3	水		3	火	
4	木	4	土	みどりの日	4	火	4	木		4	水	
5	金	5	日	こどもの日	5	水	5	金		5	木	
6	土	6	月	振替休日	6	木	6	土		6	金	
7	日	7	火		7	金	7	日	OC パーソナルカラーリスト検定3級(2年)	7	土	(OC予備日)
8	月	8	水		8	土	8	月		8	日	
9	火	9	木	定期健康診断	9	日	9	火		9	月	
10	水	10	金	授業開始	10	月	10	水		10	火	
11	木	11	土	OC	11	火	11	木		11	水	定期試験
12	金	12	日	アロマセラピー検定2級1級(2年)	12	水	12	金		12	木	
13	土	13	月	3.4限目レクリエーション(ビューティ1,2年生合同)	13	木	13	土	OC ネイル検定2級(2年)	13	火	
14	日	14	火		14	金	14	日	ネイル検定3級(3号館7階8階)100名	14	水	OC
15	月	15	水	INFA国際試験(エステ・ボディ)会場設営	15	土	15	月	海の日 OC(ヘアメイクライブ2019)	15	木	
16	火	16	木	INFA国際試験(エステ・ボディ)	16	日	16	火		16	金	敬老の日
17	水	17	金		17	月	17	水	セルフメイク検定(1年)	17	土	
18	木	18	土		18	火	18	木		18	日	OC
19	金	19	日	OC	19	水	19	金	JMA3級(1年)	19	月	OC
20	土	20	月		20	木	20	土	OC ※OC学生スタッフ決起集会	20	火	
21	日	21	火		21	金	21	日		21	水	OC
22	月	22	水		22	土	22	月		22	木	
23	火	23	木		23	日	23	火		23	金	OC
24	水	24	金		24	月	24	水	夏期休暇開始	24	土	OC
25	木	25	土	OC (OC学生スタッフ歓迎会)	25	火	25	木	JMA1級(2年)	25	日	
26	金	26	日		26	水	26	金	OC	26	月	
27	土	27	月		27	木	27	土	OC	27	火	
28	日	28	火		28	金	28	日		28	水	
29	月	29	水	昭和の日	29	土	29	月		29	木	京専各体育大会
30	火	30	木	国民の休日	30	日	30	火		30	金	OC
		31	金				31	水		31	土	OC

【後期】		19	18	13	14	11	0		
10月		11月		2020 1月		2月		3月	
1	火	1	金	1	日	1	土	1	日
2	水	2	土	2	月	2	日	2	月
3	木	3	日	3	火	3	月	3	火
4	金	4	月	4	水	4	火	4	水
5	土	5	火	5	木	5	水	5	木
6	日	6	水	6	金	6	木	6	金
7	月	7	木	7	土	7	金	7	土
8	火	8	金	8	日	8	土	8	日
9	水	9	土	9	月	9	日	9	月
10	木	10	日	10	火	10	月	10	火
11	金	11	月	11	水	11	土	11	水
12	土	12	火	12	木	12	日	12	木
13	日	13	水	13	金	13	月	13	金
14	月	14	木	14	土	14	火	14	土
15	火	15	金	15	日	15	水	15	日
16	水	16	土	16	月	16	木	16	月
17	木	17	日	17	火	17	金	17	火
18	金	18	月	18	水	18	土	18	水
19	土	19	火	19	木	19	日	19	木
20	日	20	水	20	金	20	月	20	金
21	月	21	木	21	土	21	火	21	土
22	火	22	金	22	日	22	水	22	日
23	水	23	土	23	月	23	木	23	月
24	木	24	日	24	火	24	金	24	火
25	金	25	月	25	水	25	土	25	水
26	土	26	火	26	木	26	日	26	木
27	日	27	水	27	金	27	月	27	金
28	月	28	木	28	土	28	火	28	土
29	火	29	金	29	日	29	水	29	日
30	水	30	土	30	月	30	木	30	月
31	木			31	火	31	金	31	火

専門課程 2019度(平成31年度)学年暦:YIC京都ビューティ専門学校 ブライダル科

2019.4.1

【前期】			12	18	22	13	0	10									
4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	月		1	水	天皇即位	1	土		1	月		1	木		1	日	夏季休暇終了
2	火	入学前宿泊研修(1日目)	2	木	国民の休日	2	日	OC	2	火		2	金		2	月	
3	水	入学前宿泊研修(2日目)	3	金	憲法記念日	3	月		3	水		3	土	OC	3	火	
4	木		4	土	みどりの日	4	火		4	木		4	日	OC	4	水	
5	金	入学式	5	日	こどもの日	5	水		5	金		5	月	1年生インターンシップ終了	5	木	
6	土		6	月	振替休日	6	木		6	土		6	火	2年生研修旅行(予定)	6	金	
7	日		7	火		7	金		7	日	ABC検定1級(ブライダル2年)	7	水	2年生グッドウエディングアワード見学(予定)	7	土	(OC予備日)
8	月	新入生/在校生オリエンテーション(1日目)	8	水		8	土	OC	8	月		8	木		8	日	
9	火	新入生/在校生オリエンテーション(2日目)	9	木		9	日	KYOTO TEENS COLLECTION 2019(京都産業会館) サービス接遇3級(ブライダル1年)	9	火		9	金		9	月	
10	水	授業開始	10	金	1年生ウエルカムパーティ	10	月		10	水		10	土		10	火	
11	木		11	土		11	火		11	木		11	日	山の日	11	水	定期試験
12	金		12	日		12	水		12	金		12	月	振替休日	12	木	
13	土	OC	13	月		13	木		13	土		13	火		13	金	
14	日		14	火		14	金		14	日	ネイル検定(3号館7階8階)	14	水		14	土	OC
15	月		15	水		15	土	OC	15	月	海の日 OC(ヘアメイクライブ2019)	15	木		15	日	
16	火		16	木		16	日	秘書検定3級試験(ブライダル1年)	16	火		16	金		16	月	敬老の日
17	水		17	金		17	月	就活Egg 2019 in 京都	17	水		17	土		17	火	
18	木		18	土		18	火		18	木		18	日	OC	18	水	
19	金		19	日	OC	19	水	硬筆書写検定4級(ブライダル1年 授業内)	19	金		19	月	OC	19	木	
20	土	OC	20	月		20	木		20	土	OC(ブライダル1年:模擬挙式) ※OC学生スタッフ決起集会	20	火	3者面談スタート(ブライダル1年)	20	金	
21	日		21	火		21	金		21	日		21	水		21	土	OC
22	月	就活Egg 2019 in 大阪	22	水		22	土		22	月	ブライダル1年フラワー検定3級(授業内)	22	木		22	日	
23	火		23	木		23	日	OC	23	火		23	金	OC	23	月	秋分の日
24	水		24	金		24	月		24	水	ブライダル1年インターンシップ開始 夏期休暇開始	24	土	OC	24	火	
25	木		25	土	OC	25	火		25	木		25	日		25	水	
26	金		26	日		26	水		26	金	OC	26	月		26	木	
27	土		27	月		27	木		27	土	OC	27	火		27	金	
28	日	OC	28	火		28	金		28	日		28	水		28	土	京専各体育大会
29	月	昭和の日	29	水		29	土		29	月		29	木	リアルウェディング(ブライダル1年)	29	日	OC
30	火	国民の休日	30	木		30	日		30	火		30	金	3者面談終了	30	月	
31	水		31	金					31	水		31	土	OC			

【後期】			19	18	13	14	11	0						
10月			11月			2020 1月			2月			3月		
1	火	後期授業開始	1	金		1	水		1	土		1	日	
2	水		2	土	OC(OC学生スタッフ卒業式)	2	木		2	日	ドレスコーディネイト検定(ブライダル1年)	2	月	
3	木		3	日	サービス接遇検定2級(ブライダル1年)	3	金		3	月		3	火	
4	金		4	月	振替休日	4	土		4	火		4	水	
5	土	OC	5	火		5	日		5	水		5	木	
6	日		6	水		6	月		6	木		6	金	
7	月		7	木		7	土	OC	7	火		7	日	OC
8	火		8	金		8	日	サービス接遇検定準1級(ブライダル1年)	8	水		8	土	OC
9	水		9	土		9	月		9	木	冬期休暇終了	9	日	秘書検定2級(ブライダル2年)
10	木		10	日		10	火		10	金	授業開始	10	月	
11	金		11	月		11	水	メイクセラピー検定2級(ブライダル1年)	11	土		11	火	建国記念の日
12	土		12	火		12	木		12	日		12	水	パーソナルカラー検定(ブライダル1年)
13	日		13	水		13	金		13	月	成人の日	13	木	後期末試験
14	月	体育の日	14	木		14	土		14	火		14	金	後期末試験
15	火		15	金		15	日		15	水		15	土	OC
16	水		16	土	OC	16	月		16	木		16	日	
17	木		17	日		17	火		17	金		17	月	卒業式(予定)
18	金	消防訓練13時~15時	18	月		18	水		18	土	OC	18	火	
19	土		19	火		19	木		19	日	ABC検定2級(ブライダル1年) ネイル検定2級(ブライダル2年)	19	水	
20	日		20	水		20	金		20	月		20	木	春分の日
21	月		21	木		21	土	OC	21	火		21	金	
22	火	即位礼正殿の儀	22	金		22	日		22	水	硬筆書写検定3級(ブライダル2年 授業内)	22	土	OC
23	水		23	土		23	月		23	木		23	日	天皇誕生日
24	木		24	日	電話検定(ブライダル2年)	24	火		24	金		24	月	振替休日
25	金	ほりかわ祭準備	25	月		25	水		25	土		25	火	
26	土	ほりかわ祭	26	火		26	木		26	日		26	水	
27	日	フードコーディネーター検定(ブライダル2年)	27	水		27	金		27	月		27	木	
28	月		28	木		28	土		28	火	マナープロトコル2級(ブライダル2年)	28	金	
29	火		29	土		29	日		29	水		29	土	OC
30	水		30	日		30	月		30	木	ブライダルコーディネイト技能士試験(1,2年)	30	火	OC
31	木					31	火							

2019年度学年暦:YIC京都ペット総合専門学校

2019.4.1

【前期】

4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	月	非常勤講師懇談会	1	水	天皇即位	1	土	ベ2年:実務研修(インターンシップ)	1	月		1	木	アニコム損保講習会(1日目) PP1:夏期休暇開始	1	日	夏期休暇終了
2	火	入学前宿泊研修(1日目)	2	木	国民の休日	2	日	オープンキャンパス	2	火		2	金	アニコム損保講習会(2日目)	2	月	
3	水	入学前宿泊研修(2日目)	3	金	憲法記念日	3	月		3	水	PN1:硬筆検定4級校内受験	3	土	オープンキャンパス	3	火	
4	木		4	土	みどりの日	4	火	PP1:宿泊実務研修1組(兵庫・香川)	4	木		4	日	オープンキャンパス	4	水	
5	金	入学式	5	日	こどもの日	5	水	PP1:宿泊実務研修2組(兵庫・香川)	5	金		5	月		5	木	
6	土		6	月	振替休日	6	木		6	土		6	火	PN2:動物高度医療 校外研修1班(予) PP2:夏期休暇開始	6	金	
7	日		7	火		7	金		7	日	PN2:コミュニケーション検定上級クラス オープンキャンパス	7	水	PN2:動物高度医療 校外研修2班(予)	7	土	
8	月	オリエンテーション(1日目)	8	水		8	土		8	月		8	木	PN2:動物高度医療 校外研修3班(予)	8	日	
9	火	オリエンテーション(2日目)	9	木		9	日	オープンキャンパス	9	火		9	金		9	月15	PP2:トレー&アトバイ:全動専小動物販売士試験
10	水	授業開始	10	金		10	月		10	水		10	土	PN2:夏期休暇開始	10	火	授業振替予備日
11	木		11	土		11	火		11	木		11	日	山の日	11	水	PP2:トレー&アトバイ:JKC愛犬飼育講習会試験
12	金		12	日	FCIインターナショナルドッグショー(全学科全学年)	12	水		12	金		12	月	振替休日	12	木	PN2:動物看護師検定試験1・2級 授業振替予備日
13	土	オープンキャンパス	13	月		13	木		13	土	オープンキャンパス	13	火		13	金	PN2:PETS FIRSTAID(更新講座)
14	日		14	火		14	金		14	日		14	水		14	土	オープンキャンパス
15	月		15	水		15	土	オープンキャンパス	15	月	海の日	15	木		15	日	
16	火		16	木		16	日		16	火		16	金		16	月	敬老の日
17	水		17	金		17	月		17	水		17	土		17	火	アニコム損保試験(予)
18	木	PN2:新人スタッフセミナー(大阪)	18	土		18	火		18	木		18	日	オープンキャンパス	18	水	
19	金		19	日	オープンキャンパス	19	水		19	金		19	月	オープンキャンパス	19	木	
20	土	オープンキャンパス	20	月		20	木		20	土	オープンキャンパス ※OC学生スタッフ決起集会	20	火	PN2,PP1:アニマルヘルパー講座(希望者)	20	金	
21	日		21	火		21	金		21	日		21	水		21	土	オープンキャンパス 京都動物愛護フェスティバル2019 大阪動物愛護フェスティバル2019 しが動物フェスティバル(予) 2年:海外研修旅行(ロサンゼルス)
22	月		22	水		22	土	PN2:院内実習 わかさ生活動物イベント(京都岡崎公園)	22	月		22	木		22	日	
23	火		23	木		23	日	オープンキャンパス	23	火		23	金	オープンキャンパス	23	月	秋分の日
24	水		24	金		24	月		24	水		24	土	オープンキャンパス	24	火	
25	木		25	土	オープンキャンパス (OC学生スタッフ歓迎会)	25	火		25	木		25	日		25	水	
26	金		26	日		26	水		26	金		26	月		26	木	
27	土		27	月		27	木		27	土	PP1:保護者説明会(8F大ホール) オープンキャンパス	27	火		27	金	
28	日	オープンキャンパス	28	火		28	金		28	日		28	水		28	土	京専各体育大会
29	月	昭和の日	29	水		29	土	愛玩動物飼養管理士2級講習会	29	月		29	木		29	日	オープンキャンパス
30	火	国民の休日	30	木		30	日		30	火		30	金		30	月	
			31	金					31	水	PN1:夏期休暇開始	31	土	オープンキャンパス			

【後期】

10月			11月			12月			2020 1月			2月			3月		
1	火	後期授業開始	1	金4		1	日	FCIインターナショナルドックショー大阪	1	水		1	土		1	日	PN2:統一認定動物看護師資格受験日
2	水		2	土	オープンキャンパス (OC学生スタッフ卒業式) PP1:サービス接遇検定	2	月		2	木		2	日	全動専トリミング競技会(大阪)	2	月	
3	木		3	日	文化の日 2019動物感謝デーin KYOTO(京丹波)	3	火		3	金		3	月		3	火	
4	金		4	月	振替休日	4	水		4	土		4	火		4	水	
5	土	オープンキャンパス	5	火		5	木		5	日		5	水		5	木	
6	日		6	水	ボーリング大会(全学科全学年)	6	金		6	月		6	木		6	金	
7	月		7	木		7	土	オープンキャンパス	7	火		7	金		7	土	オープンキャンパス
8	火		8	金		8	日		8	水		8	土	オープンキャンパス	8	日	
9	水		9	土		9	月		9	木		9	日		9	月	
10	木		10	日		10	火		10	金		10	月14	PP2選択授業:全動専小動物販売士試験	10	火	
11	金		11	月		11	水		11	土		11	火	建国記念の日 (月15授業)	11	水	
12	土		12	火		12	木		12	日		12	水		12	木	
13	日		13	水		13	金		13	月	成人の日	13	木	授業振替予備日	13	金	
14	月	体育の日	14	木		14	土		14	火	PN:授業開始	14	金	授業振替予備日	14	土	
15	火		15	金		15	日		15	水	PP:授業開始	15	土		15	日	オープンキャンパス
16	水		16	土	オープンキャンパス	16	月		16	木		16	日		16	月	
17	木		17	日		17	火		17	金		17	月		17	火	卒業式前日t練習
18	金	消防訓練13時~15時	18	月		18	水		18	土	オープンキャンパス	18	火		18	水	卒業式
19	土		19	火		19	木		19	日		19	水		19	木	
20	日		20	水		20	金		20	月	PN:全動専動物看護師検定1.(2)級校内受験	20	木		20	金	春分の日
21	月		21	木		21	土	オープンキャンパス	21	火	京都水族館校外研修(PN1除く)	21	金		21	土	
22	火	即位礼正殿の儀	22	金		22	日		22	水		22	土	オープンキャンパス	22	日	オープンキャンパス
23	水	PN2:畜産実習(長浜農業高校)	23	土	PN2:ビジネス電話検定	23	月		23	木	PN2:文章検定3級校内受験	23	日	愛玩動物飼養管理士資格取得受験日② 天皇誕生日	23	月	
24	木		24	日	愛玩動物飼養管理士資格取得受験日①	24	火		24	金		24	月	振替休日	24	火	
25	金	ほりかわ祭準備	25	月		25	水		25	土		25	火		25	水	
26	土	ほりかわ祭(学園祭)	26	火		26	木	PN1:PETS FIRSTAID(新規講座)	26	日		26	水		26	木	
27	日		27	水		27	金		27	月		27	木		27	金	
28	月	PN2:酪農・養豚実習(八日市南高校)	28	木		28	土		28	火		28	金		28	土	JKC本部トリマー競技会(予)
29	火		29	金		29	日		29	水	PP2トリマー:JKCトリマーC級ライセンス準備日(予)	29	土	PN2:統一認定試験対策講座	29	日	オープンキャンパス
30	水		30	土		30	月		30	木	PP2トリマー:JKCトリマーC級ライセンス検日(予) PN2:硬筆検定3級校内受験				30	月	オープンキャンパス
31	木					31	火		31	金					31	火	

日本語学院 2019度(平成31年度)学年暦

2019.4.1

【前期】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	非常勤講師懇談会	1	水 天皇即位	1	土	1	月10	54	木15	76	1 日
2	火	2	木 国民の休日	2	日	2	火11	55	2 金15	77	2 月16
3	水	3	金 憲法記念日	3	月6	34	3 水12	56	3 土	78	3 火18
4	木 入国日	4	土 子どもの日	4	火7	35	4 木12	57	4 日	79	4 水18
5	金 入国日	5	日 敬老の日	5	水8	36	5 金12	58	5 月	80	5 木18
6	土	6	月 憲法の日	6	木8	37	6 土	59	6 火	81	6 金18
7	日	7	火3	7	金8	38	7 日	60	7 水	82	7 土
8	月 入国日	8	水4	8	土	39	8 月11	61	8 木	83	8 日
9	火 オリエンテーション 教務	9	木4	9	日	40	9 火12	62	9 金	84	9 月17
10	水 オリエンテーション 学生支援室(健康診断)	10	金4	10	月7	41	10 水13	63	10 土	85	10 火19
11	木 オリエンテーション(OHKYUJIN)	11	土	11	火8	42	11 木13	64	11 日	86	11 水19
12	金 入学式	12	日	12	水9	43	12 金13	65	12 月	87	12 木19
13	土	13	月3	13	木9	44	13 土	66	13 日	88	13 金19
14	日	14	火4	14	金9	45	14 日	67	14 月	89	14 土
15	月1	15	水5	15	土	46	15 月	68	15 日	90	15 金
16	火1	16	木5	16	日	47	16 火13	69	16 月	91	16 土
17	水2	17	金5	17	月8	48	17 水14	70	17 日	92	17 金
18	木2	18	土	18	火9	49	18 木14	71	18 月	93	18 土
19	金2	19	日	19	水10	50	19 金14	72	19 日	94	19 月
20	土	20	月4	20	木10	51	20 土	73	20 月	95	20 日
21	日	21	火5	21	金10	52	21 日	74	21 日	96	21 月
22	月2	22	水6	22	土	53	22 月12	75	22 日	97	22 金
23	火2	23	木6	23	日	54	23 火14	76	23 月	98	23 土
24	水3	24	金6	24	月9	55	24 水14	77	24 日	99	24 金
25	木3	25	土	25	火10	56	25 木14	78	25 月	100	25 日
26	金3	26	日	26	水11	57	26 金14	79	26 日		26 月
27	土	27	月5	27	木11	58	27 土	80	27 日		27 金
28	日	28	火6	28	金11	59	28 日	81	28 月		28 日
29	月	29	水7	29	土	60	29 月13	82	29 日		29 月
30	火	30	木7	30	日	61	30 火15	83	30 日		30 月
31	水	31	金7	31	土	62	31 水15	84	31 日		31 月

【後期】

10月		11月		12月		2020 1月		2月		3月	
1	非常勤講師懇談会	1	金4	18	1 日	17	1 水	16	1 土	18	1 日
2	水	2	土	19	2 月6	38	2 木	17	2 日	19	2 月15
3	木 入国日	3	日 文化の日	20	3 火8	39	3 金	18	3 月12	20	3 火18
4	金 入国日	4	月 振替休日	21	4 水9	40	4 土	19	4 火15	21	4 水19
5	土	5	火4	22	5 木9	41	5 日	20	5 水15	22	5 木19
6	日	6	水5	23	6 金9	42	6 月	21	6 木16	23	6 金19
7	月 入国日	7	木5	24	7 土	43	7 日	22	7 金16	24	7 土
8	火1 オリエンテーション 教務	8	金5	25	8 日	44	8 月	23	8 土	25	8 日
9	水1 オリエンテーション 学生支援室	9	土	26	9 月7	45	9 月12	24	9 日	26	9 月16
10	木1 オリエンテーション CHIKYUJIN	10	日	27	10 火9	46	10 金12	25	10 月13	27	10 火19
11	金1 入学式	11	月3	28	11 水10	47	11 土	26	11 日	28	11 水20
12	土	12	火5	29	12 木10	48	12 日	27	12 月	29	12 木21
13	日	13	水6	30	13 金10	49	13 月	28	13 日	30	13 金21
14	月 体育の日	14	木6	31	14 土	50	14 火12	29	14 月		14 土
15	火2	15	金6		15 土	51	15 水12	30	15 日		15 日
16	水2	16	土		16 月8	52	16 木13	31	16 月		16 日
17	木2	17	日		17 火10	53	17 金13	32	17 日		17 月
18	金2 消防訓練13時~15時	18	月4		18 水11	54	18 土	33	18 月		18 日
19	土	19	火6		19 木11	55	19 日	34	19 日		19 月
20	日	20	水7		20 金11	56	20 月10	35	20 月		20 日
21	月1	21	木7		21 土	57	21 火13	36	21 日		21 月
22	火	22	金7		22 日	58	22 水13	37	22 日		22 月
23	水3	23	土		23 月9	59	23 木14	38	23 日		23 月
24	木3	24	日		24 火11	60	24 金14	39	24 月		24 日
25	金3 ぼりかわ祭準備(授業無し)	25	月5		25 水12	61	25 土	40	25 日		25 月
26	土 ぼりかわ祭	26	火7		26 木13	62	26 日	41	26 月		26 日
27	日	27	水8		27 金	63	27 月11	42	27 日		27 月
28	月2	28	木8		28 土	64	28 火14	43	28 日		28 月
29	火3	29	金8		29 日	65	29 水14	44	29 日		29 月
30	水4	30	土		30 月	66	30 木15	45	30 日		30 月
31	木4	31	日		31 火	67	31 金15	46	31 日		31 月

【F】3 研修実績

2019年度 年間実績表

学校名：Y I C 京都（工科/ペット/ビューティ）

研修名	団体	時期	参加人数	備考	分野 (対象)
1 動物病院のための新人スタッフセミナー	株式会社 インターズー	2019年4月18日(木)	1	大阪	ペット
2 メイクセラピー準認定講師講習会	一般社団法人 メイクセラピストジャパン	2019年6月15日(土)～16日(日)	1	大阪	ビューティ
3 着付け講習会	京都府美容業生活衛生同業組合	2019年7月1日(月)、7月8日(月)、7月22日(月)	1	京都	ビューティ
4 外国人留学生の在留審査手続の申請取次に係る研修会	留学生スタディ京都ネットワーク事務局	2019年7月4日(木)	1	京都	全
5 日産情報交換会	近畿日産株式会社	2019年7月4日(木)	1	大阪	自動車
6 試験委員指導者研修会	公益財団法人 理容師美容師試験研修センター	2019年7月4日(木曜日)	1	大阪	ビューティ
7 WJVF第10回大会	公益社団法人 日本動物病院協会(JAHA)他	2019年7月14日(日)	2	大阪	ペット
8 一級小型自動車整備士技術講習	一般社団法人 京都府自動車整備振興会	2019年7月～2020年2月	3	京都	自動車
9 キャリア・サポーター養成講座	職業教育キャリア教育財団	2019年7月29日(月)～31日(水)	2	岡山	全
10 JAMCA教員夏季研修会	全国自動車大学校・整備専門学校協会	2019年7月30日(火)～8月2日(金)	1	愛知	自動車
11 JAMCA教員夏期研修会	全国自動車大学校・整備専門学校協会	2019年7月30日(火)～8月2日(金)	1	神奈川	自動車
12 いすゞ自動車ものづくり技術研修	いすゞ自動車近畿㈱	2019年8月5日(月)～6日(火)	1	京都	自動車
13 日産技術講習会	産自動車株式会社 日本ネットワーク戦略本部	2019年8月5日(月)～6日(火)	1	愛知	自動車
14 教員向けトヨタL&F説明会	豊田自動織機	2019年8月5日(月)	1	愛知	自動車
15 京都府学校教育研究会	才能教育研究会	2019年8月6日(火)	5	京都	全
16 マツダ SKYACTIV技術セミナー	マツダ株式会社	2019年8月8日(木)	1	広島	自動車
17 JBCA認定教員研修会	NPO法人日本ビューティ・コーディネーター協会	2019年8月7日(水)	1	大阪	ビューティ
18 ABC協会講師資格取得セミナー	全米プライダグナルコンサルタント協会	2019年8月20日(火)～21日(水)	1	東京	ビューティ
19 全国動物専門学校協会 教職員研修会	一般社団法人 全国動物専門学校協会	2019年8月22日(木)	2	東京	ペット
20 近畿地区理容師美容師教員研修会	公益社団法人 日本理容美容教育センター	2019年9月14日(土)～15日(日)	3	京都	ビューティ
21 掃除に学ぶ会 関西ブロックリーダー研修会	日本を美しくする会 滋賀ダイハツ販売㈱	2019年9月15日(日)	7	京都	全
22 環境経営セミナー	㈱武蔵野 滋賀ダイハツ販売㈱	2019年9月17日(火)	2	滋賀	全
23 JKC2019年度 近畿ブロックトリマー義務研修会	ジャパンケネルクラブ近畿ブロック協議会	2019年9月17日(火)	5	京都	ペット
24 大阪府動物取扱業 義務研修会	大阪府動物愛護センター	2019年9月19日(木)	1	大阪	ペット
25 JKCブードル部会 自主研修会	ジャパンケネルクラブ大阪ブロック協議会	2019年10月8日(火)	2	大阪	ペット
26 巻上げ機の運転業務に関する特別教育	一般社団法人 京都府自動車整備振興会	2019年10月23日～24日	2	京都	自動車
27 ICT活用実証講座	一般社団法人 全国専門学校教育研究会(文科省委託事業)	2019年10月24日(木)～25日(金)	4	東京	全
28 JMA一級手技確認講習会	一般社団法人日本メイクアップ技術検定協会	2019年11月10日(日)	1	東京	ビューティ
29 整備主任者研修・検査員研修	一般社団法人 京都府自動車整備振興会	2019年11月・12月	1	京都	自動車
30 自由研砕石特別安全教育	一般社団法人 京都府自動車整備振興会	2019年12月12日(木)	1	滋賀	自動車
31 パワーハラスメント オンライン研修講座	明るい職場応援団	2020年1月11日(土)	1	京都	全
32 全専研 教学マネジメント研修	ベネッセ教育総合研究所	2019年12月16日(月)～17日(火)	1	東京	全
33 腸活!!犬・猫の消化器疾患の管理方法	日本ヒルズ・コルゲート株式会社	2020年2月8日(土)	2	京都	ペット
34 整備主任者研修(二輪)	一般社団法人 京都府自動車整備振興会	2020年2月21日(金)	1	京都	自動車
35 タイヤ空気充填業務特別教育	一般社団法人 京都府自動車整備振興会	2020年2月23日(日)	1	京都	自動車

以上

【C】検定試験合格率

2019年度 年間実績

部門: 専門課程

校名	主催団体	資格検定名	級数等	受講人数	合格人数	合格率実績
へ 専 ▼ Y I C 京 都 工 科 自 動 車 大 学 校	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(筆記)	1級	14	13	92.9%
	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(口述)	1級	6月発表予定		-
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ガソリン)	2級	55	51	92.7%
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ジーゼル)	2級	55	51	92.7%
	日本自動車整備振興会連合会	三級二輪自動車整備士	3級	11	11	100.0%
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(二輪)	2級	10月受験予定		-
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(一級3年)	2級	6	2	33.3%
	日本損害保険協会	基礎単位		61	59	96.7%
	日本損害保険協会	自動車単位		61	52	85.2%
	(財)消防試験研究センター	危険物取扱者資格(乙4)	乙種第4類	44	25	56.8%
	京都府溶接協会	ガス溶接技能講習		76	76	100.0%
	京都府溶接協会	アーク溶接特別安全教育		75	75	100.0%
	専修学校教育振興会	ビジネス能力検定	2級	6	3	50.0%
	京都府自動車整備振興会	巻上げ機(ウィンチ)取扱安全教育		67	67	100.0%
	京都府自動車整備振興会	低圧電気取扱特別安全教育		67	63	94.0%
	京都府自動車整備振興会	研削砥石特別教育		6	6	100.0%
京都府自動車整備振興会	タイヤ空気充填業務特別教育		6	6	100.0%	
Y I C 京 都 ベ ッ ト 総 合 専 門 学 校	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	2級	94	74	78.7%
	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	1級	39	33	84.6%
	日本損害保険協会(両学科)	損害保険募集人一般試験 基礎単位	-	37	33	89.2%
	実務技能検定協会(ペット総合科)	サービス接遇検定	3級	65	57	87.7%
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	JKCトリマーライセンス	C級	29	25	86.2%
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	JKCハンドラーライセンス	C級	12	12	100.0%
	全国動物専門学校協会(ペット総合科)	小動物販売士検定	-	6	6	100.0%
	動物看護師統一認定機構(動物看護科)	動物看護師統一認定試験	-	23	23	100.0%
	日本ペットサービス研究会(動物看護科)	アニマルヘルパー講座 ベーシックコース	-	48	46	95.8%
	全国動物専門学校協会(ペット総合科)	小動物販売士検定	-	3	3	100.0%
	全国動物専門学校協会(動物看護科)	動物看護師検定	1級	12	12	100.0%
	全国動物専門学校協会(動物看護科)	動物看護師検定	2級	51	33	64.7%
日本漢字能力検定協会	文章読解・作成能力検定	3級	22	13	59.1%	
Y I C 京 都 ビ ュ ー テ ィ 専 門 学 校	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	3級	90	89	98.9%
	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	2級	29	24	82.8%
	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	1級	11	11	100.0%
	一般社団法人メイクセラピストジャパン	メイクセラピー検定	3級	16	16	100.0%
	一般社団法人メイクセラピストジャパン	メイクセラピー検定	2級	32	31	96.9%
	一般社団法人メイクセラピストジャパン	メイクセラピー検定	1級	9	2	22.2%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	3級	82	73	89.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	2級	9	5	55.6%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	1級	3	0	0.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	初級	5	5	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	中級	8	6	75.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	上級	4	2	50.0%
	日本パーソナルカラーリスト協会	パーソナルカラー検定	3級	70	29	41.4%
	国際エステティック連盟	INFA	ボディ	12	12	100.0%
	国際エステティック連盟	INFA	フェイシャル	12	12	100.0%
	社団法人日本アロマ環境協会	アロマセラピスト検定	2級	32	20	62.5%
	社団法人日本アロマ環境協会	アロマセラピスト検定	1級	25	12	48.0%
	全米ブライダルコンサルタント協会(ABC協会)	ブライダルプランナー検定	2級	19	16	84.2%
	全米ブライダルコンサルタント協会(ABC協会)	ブライダルプランナー検定	1級	11	11	100.0%
	全米ブライダルコンサルタント協会(ABC協会)	ドレススタイリスト検定		19	15	78.9%
	公益社団法人日本ブライダル文化振興協会	ブライダルコーディネーター技能検定(BIA検定)	3級	18	11	61.1%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇検定	3級	42	36	85.7%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇検定	2級	41	23	56.1%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇検定	準1級	41	29	70.7%
	公益財団法人 実務技能検定協会	秘書検定	3級	20	12	60.0%
	公益財団法人 実務技能検定協会	秘書検定	2級	11	2	18.2%
	日本書写技能検定協会	硬筆書写検定	4級	17	17	100.0%
	日本書写技能検定協会	硬筆書写検定	3級	11	10	90.9%
	日本マナープロトコル協会	マナープロトコル	3級	11	10	90.9%
		フードコーディネーター検定	3級	11	1	9.1%
	日本パーソナルカラーリスト協会	パーソナルカラー検定	2級	17	6	35.0%
	一般社団法人日本ヘアケアマイスター協会	ヘアケアマイスター検定	プライマリー	34	6	18.0%
	NPO法人日本ビューティコーディネーター協会	ビューティコーディネーター	3級	47	34	72.3%
	NPO法人日本ビューティコーディネーター協会	ビューティコーディネーター	2級	31	7	22.6%
	NPO法人日本ヘアカラー協会	JHCAヘアカラー検定	シングルスター	30	30	100.0%
	資生堂プロフェッショナル	資生堂パニスト養成セミナー	ディプロマ	51	48	94.0%
	ベスコベスカ(アイメソッド)	スパシアンブーフォースチューデント	ディプロマ	14	14	100.0%
	新井会	ジュニアセトリストコース	ディプロマ	34	34	100.0%
	社団法人ブライダルフラワーコーディネーター協議会	ブライダルフラワーコーディネータ	3級	20	20	100.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(昼間生)	実技+筆記合格	33	31	93.9%
			実技のみ合格	33	32	97.0%
			筆記のみ合格	33	32	97.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(通信生)	実技+筆記合格	10	7	70.0%
			実技のみ合格	10	8	80.0%
			筆記のみ合格	10	8	80.0%

消費収支計算書

平成31年 4月 1日 から
令和 2年 3月31日 まで

(単位 円)

消費収入の部 科目	予 算	決 算	差 異
学生生徒等納付金	(676,977,000)	(661,844,000)	(15,133,000)
入学金	46,200,000	47,500,000	△ 1,300,000
授業料	321,484,000	309,094,000	12,390,000
維持費	0	1,590,000	△ 1,590,000
施設設備費	112,390,000	113,630,000	△ 1,240,000
実習費	196,903,000	184,130,000	12,773,000
教材費	0	5,900,000	△ 5,900,000
手数料	(11,787,497)	(13,068,300)	(△ 1,280,803)
入学選考料	9,553,000	10,260,000	△ 707,000
試験料	1,958,960	1,804,000	154,960
証明手数料	275,537	345,300	△ 69,763
その他手数料	0	659,000	△ 659,000
寄付金	(0)	(706,940)	(△ 706,940)
現物寄付	0	706,940	△ 706,940
補助金	(12,090,000)	(6,248,300)	(5,841,700)
地方公共団体補助金	12,090,000	6,248,300	5,841,700
資産運用収入	(106,549,128)	(96,524,245)	(10,024,883)
受取利息・配当金	43,900	23,414	20,486
施設設備利用料	106,505,228	96,500,831	10,004,397
事業収入	(139,819,959)	(124,761,196)	(15,058,763)
教材補助活動収入	122,919,959	114,016,388	8,903,571
受託事業収入	16,900,000	9,195,000	7,705,000
外部事業収入	0	1,549,808	△ 1,549,808
雑収入	(11,509,243)	(18,397,171)	(△ 6,887,928)
雑収入	11,509,243	18,397,171	△ 6,887,928
帰 属 収 入 合 計	958,732,827	921,550,152	37,182,675
基本金組入額合計	0	△ 103,302,792	103,302,792
消費収入の部合計	958,732,827	818,247,360	140,485,467

(単位 円)

消費支出の部			
科目	予 算	決 算	差 異
人件費	(367,566,507)	(363,809,248)	(3,757,259)
教員人件費	188,924,569	215,582,573	△ 26,658,004
職員人件費	123,207,464	126,761,402	△ 3,553,938
役員報酬	20,256,000	21,465,273	△ 1,209,273
所定福利費	35,178,474	0	35,178,474
教育研究経費	(228,629,489)	(235,158,475)	(△ 6,528,986)
消耗品費	728,128	2,780,399	△ 2,052,271
旅費交通費	1,136,655	1,771,339	△ 634,684
奨学費	52,050,000	45,250,000	6,800,000
車両掛費	2,975	63,620	△ 60,645
学生福利費	14,002,000	12,216,673	1,785,327
通信運搬費	1,209,525	1,429,236	△ 219,711
印刷製本費	2,091,408	380,622	1,710,786
出版物費	1,004,553	759,128	245,425
リース料	0	4,604,956	△ 4,604,956
修繕費	50,000	210,776	△ 160,776
損害保険料	240,514	28,014	212,500
管理諸費	2,200,000	1,811,067	388,933
公租公課	0	7,600	△ 7,600
諸会費	2,695,630	1,818,800	876,830
外部事業費	17,315,020	18,090,781	△ 775,761
学校行事費	6,146,185	5,191,433	954,752
研究研修費	318,558	419,066	△ 100,508
実習費	14,976,523	14,862,140	114,383
渉外費	2,359,591	1,678,881	680,710
教材補助活動事業支出	109,472,262	101,105,919	8,366,343
減価償却額	0	20,295,540	△ 20,295,540
雑費	629,962	382,485	247,477
管理経費	(260,973,179)	(237,740,822)	(23,232,357)
消耗品費	2,216,000	234,054	1,981,946
光熱水費	15,211,401	16,338,376	△ 1,126,975
旅費交通費	2,518,800	1,847,288	671,512
車両掛費	387,190	745,425	△ 358,235
福利厚生費	2,991,000	1,553,199	1,437,801
通信運搬費	1,239,403	1,030,891	208,512
印刷製本費	857,380	3,842,096	△ 2,984,716
出版物費	50,000	16,241	33,759
リース料	4,076,317	0	4,076,317
修繕費	2,272,640	2,357,126	△ 84,486
損害保険料	2,295,600	1,758,710	536,890
管理諸費	21,718,878	27,262,425	△ 5,543,547
公租公課	3,419,900	5,155,060	△ 1,735,160
諸会費	99,160	99,200	△ 40
会議費	424,000	354,450	69,550
研修会費	515,600	165,000	350,600
広報費	88,645,118	81,274,338	7,370,780
渉外費	153,000	22,388	130,612
受託事業支出	1,220,000	0	1,220,000
外部事業支出	2,455,502	4,242,209	△ 1,786,707
減価償却額	104,620,646	84,263,610	20,357,036
雑費	3,585,644	5,178,736	△ 1,593,092
借入金等利息	(1,463,805)	(1,472,188)	(△ 8,383)
借入金利息	1,463,805	1,472,188	△ 8,383
消費支出の部合計	858,632,980	838,180,733	20,452,247

帰属収入合計-消費支出合計

83,369,419

当年度消費収入超過額

2019年度〈専〉YIC京都工科自動車大学校 自己点検・評価結果

実施日：2019年4月1日～2020年3月31日

学校名：〈専〉YIC京都工科自動車大学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

- ・指導内容を統一し、入学から卒業までを一貫した教育とする。
- ・目的と目標を明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。
- ・また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。
- ・企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。

(3) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

(2) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んでいただく。
- ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
1	1 理念・目的・育人人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	自動車整備関係企業連絡懇談会アンケート 職業実践専門課程委員会の議事録 合同企業説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学校ホームページ 学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料	3.3.1 a)

① 課題

1-5においては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーに関して、学生や保護者の理解度が不十分に感じる。

② 今後の改善方策

新入生保護者説明会、及びオリエンテーションで3つのポリシーについてしっかり説明する。また、学生については日々の指導においても繰り返し伝える。

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画	4.1
2	4	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート	4.10
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画	4.3
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書	4.4
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)	3.3.1 d)

① 課題

2-6においては、同一労働同一賃金ガイドラインに基づく均衡待遇、均等待遇を満たしているエビデンスの整理が課題である。
2-9においては、さらに「授業の質の改善」を行うために、専任教員及び非常勤講師を含めての教員にスキルアップの取組みが必要がある。

② 今後の改善方策

厚生労働省が発行している不合理な待遇差解消のための点検・検討マニュアルを利用し、エビデンスの整理、制度の確認を実施する。
非常勤講師の先生方との定期的な打合せと、5月及び10月を『授業見学期間』として実施する。また、年間を通して授業参観を実施する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 教育課程 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 教育課程 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(シラバス) 企業連絡懇談会の実施(アンケートシート)	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	教育課程 シラバス 自動車整備士養成施設の指定等の基準	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	教育課程 シラバス 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 職業教育協定書(事業委託契約書) 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		教育課程 シラバス 学校ホームページ	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ	3.2.2
3	15		③	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ	3.5.1 b)
3	16	④	3	2		実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 インターンシップに関する覚書	3.2.3 c)
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.5.1 c)
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

3-8、3-9においては更に体系的に作成し、保護者、高校、企業へ理解していただく必要がある
3-16においては、インターンシップ先による体験内容の差が大きくなってきており、帰校後に評価する事が困難になってきている。

② 今後の改善方策

カリキュラムマップを作成する。
インターンシップ依頼時の打合せに過去のインターンシップレポート等を持参し参考にして貰う事によって企業間での差を小さくする。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.5.1 x)
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 合同企業説明会実施要項	3.5.3 c)
4	3	④	3	2		合格率を示す学生受験合格リスト 能力別国家資格対策授業実施 国家試験対策Webトレーニングの実施	3.5.3 c)
4	4	④	3	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5		③	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学校ホームページ 学生便覧	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

4-5においては、業界・企業との連携は強くなり卒業生の動向を把握出来るようになってきたが、学校内の各部署にて情報共有レベルが低い。

② 今後の改善方策

教務と総合支援課での情報共有方法を確立する。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4	④	3	2	1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項	3.1.3 c)
5	5	④	3	2	1	学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料	3.2.2
5	6	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 e)
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧	3.3.1 x)
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項 なんでも相談室設置	3.5.2 b)
5	9	④	3	2	1	リメディアル教材案内 リメディアル教育進捗状況確認資料	3.5.2 b)
5	10	④	3	2	1	部活動・同好会規程	3.3.1 x)
5	11	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録	3.3.1 x)
5	12	4	3	②	1	現在は取組みをしていない	3.3.1 x)

① 課題

5-9においては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関して力を入れていく必要がある。
5-12においては、現在は媒体業者を通じつつのキャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考え方で取組みが出来るようにする。
高校側への直接的なアプローチを行いニーズに合わせて対応する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する覚書 インターンシップに関する打ち合わせ事項 職業教育協定書(事業委託契約書)	4.8
6	11	④	3	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する打ち合わせ事項 インターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	4	3	②	1	今年度は実施していない、次年度は実施予定。	3.3.3

① 課題

6-5においては、インターネット環境等一部学内のインフラ整備に課題がある。また、今後はさらにICTを活用した授業の取組みが出来るようにする必要がある。

② 今後の改善方策

ICTを意識した授業展開を研修し、さらにインターネットの環境等を見直し実践できるようにしていく。
海外研修通信(毎月)を参加・不参加を問わず、全員に配布し海外研修先の文化や簡単な会話を学べる機会を提供する。

③ 特記事項

海外研修については、金銭的な理由により参加出来ない者が多く、早い段階からの海外研修費用の積立等を検討する。

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ	3.3.1 g)
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ	3.3.1
7	5	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 a)
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害や LGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて (内規)	3.1.2 d)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他校学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料	3.3.1 x)

① 課題

7-7においては、学習障害や適応障害の対応力等が不十分である。

② 今後の改善方策

対応方法や支援方法に関する研修会やセミナーへの参加をさらに行い、教務内にて共有する。

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4 ③ 2 1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容やカリキュラムを評価しているかまたその評価方法、手段、スケジュールはどのようなものであるか)	④ 3 2 1	授業アンケート 授業参観記録報告書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	④ 3 2 1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書	3.5.3 d)
8	4	教員及び職員の職務記述書を作成し、これらを適切な間隔で見直しているか	④ 3 2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	④ 3 2 1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	教職員の仕事に対する意欲や満足度について聞き取りを行っているか	④ 3 2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	専門分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	④ 3 2 1	専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	④ 3 2 1	職業教育協定書(事業委託契約書)	4.6.2 x)
8	9	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④ 3 2 1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	④ 3 2 1	文書管理規程 文書管理簿	4.1
8	12	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	④ 3 2 1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	④ 3 2 1	内部監査報告書 改善要望事項報告書	4.9 d)
8	14	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	④ 3 2 1	改善要望事項報告書	4.9 e)
8	15	自己点検・評価結果を公開しているか	④ 3 2 1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

8-1においては、授業アンケートを実施し担当教員にフィードバックしているが、それによりどの程度改善されたかが判断し難い。
8-2、8-3においては、教員のスキルUPをさらに高める計画的・継続的研修等の取組が必要である。

② 今後の改善方策

積極的に研修参加を促し、自己スキルUPのための自己研鑽に意識して取り組みさせる。
教員間でお互いの授業参観を行い授業の質の向上に繋げる。

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
9	1	④	3	2	1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ	4.5 a)
9	2	④	3	2	1	資金収支計算書他 学校ホームページ	4.5 a)
9	3	④	3	2	1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画	4.5 a) x
9	4	④	3	2	1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ	4.5 a) x

① 課題

9-4においては、2019年度作成中期計画において2020年度の消費収支目標は達成しているが在籍者数は達成率99%、教職員数は達成率80%と目標未達である。

② 今後の改善方策

中期計画策定において、根拠資料の精査や計画作成プロセスを見直す必要がある。
目標未達となった原因特定や計画修正時の根拠と変更後の有効性確認が必要である。

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
10	1	④	3	2	1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	④	3	2	1	京都市やこ土曜塾での学生による参加児童対応 一級自動車整備科校外清掃 オープンキャンパス学生スタッフ取組み	
10	3	④	3	2	1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2においては、学生のボランティア活動に関して、意義をさらに考えさせて積極的に取組みをさせたい。

② 今後の改善方策

ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。また、上級生学生から下級生学生への取組み発信を検討する。

③ 特記事項

ボランティア活動を通して、地域貢献だけでなく学生の成長にも繋げていく事が重要。(主体的に取り組む姿勢を見付けさせる)

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
11	1	④	3	2	1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 日本語学校教員対象学校説明会実施要項	
11	2	④	3	2	1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	④	3	2	1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌	
11	4	④	3	2	1	決算事業計画報告書	

① 課題

11-2、11-3においては、今後の留学生の在籍数が増えていく傾向があるので学修及び生活指導面でさらに充実した対応をする必要がある。

② 今後の改善方策

担当部署の増員及びシステムの見直しを行う。

③ 特記事項

2019年度 YIC京都ビューティ専門学校 自己点検・評価結果

実施日：2019年 4月 1日 ～ 2020年 3月31日

学校名：YIC京都ビューティ専門学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

- ・2019年度の目標から、教職員の能力アップとともに、学生指導が教員の中で共有され、システムとして機能するように意識・体制をブラッシュアップする。
- ・美容科、ビューティスペシャリスト科、ブライダル科のコンセプトを全教員が再度理解し、共通認識の上で現場で求められる人材育成に努める。

(2) 退学者3%以下

- ・担任を中心としながらも学科・教務全体でクラス運営に関わり、他部署とも連携を図りながら、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

(3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、高校生に寄り添った進路指導のサポートをし、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生・保護者から選んでいただく。
- ・オープンキャンパス参加者に、美容師、ヘアメイク、ブライダルスタイリスト、エステティシャン、ビューティアドバイザー、ネイリスト、ウェディングプランナーの7つのキーワードを伝え職業観を理解、YIC京都に共感していただき出願に繋げる。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項	
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④	3	2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④	3	2 1	職業実践専門課程委員会の議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④	3	2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④	3	2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④	3	2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料 学校ホームページ	3.3.1 a)

① 課題

1-5においては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーに関して、学生や保護者の理解度が不十分に感じる。

② 今後の改善方策

新入生保護者説明会、及びオリエンテーションで3つのポリシーについてしっかり説明する。また、学生については日々の指導においても繰り返し伝える。

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画	4.1
2	4	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート	4.10
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画	4.3
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書	4.4
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)	3.3.1 d)

① 課題

2-6においては、同一労働同一賃金ガイドラインに基づく均衡待遇、均等待遇を満たしているエビデンスの整理が課題である。
2-9においては、さらに「授業の質の改善」を行うために、専任教員及び非常勤講師を含めての教員にスキルアップの取組みが必要がある。

② 今後の改善方針

厚生労働省が発行している不合理な待遇差解消のための点検・検討マニュアルを利用し、エビデンスの整理、制度の確認を実施する。
非常勤講師の先生方との定期的な打合せと、5月及び10月を『授業見学月間』として実施する。また、年間を通して授業参観を実施する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項
3	1	④ 3 2 1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ		3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④ 3 2 1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ		3.2.3 b)
3	3	④ 3 2 1	美容師養成施設指定規則 教育課程 学生便覧 学校ホームページ		3.2.3 b)
3	4	④ 3 2 1	美容師養成施設指定規則 教育課程 学生便覧 学校ホームページ		3.2.3 b)
3	5	④ 3 2 1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート 新入生宿泊研修時の学カテスト		3.1.3 b)
3	6	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(授業シラバス) ネットワークサロン懇談会の実施(アンケートシート)		3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録		3.2.1
3	8	④ 3 2	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ		3.2.3 a)
3	9	④ 3 2 1	教育課程 シラバス 美容師養成施設指定規則		3.2.2
3	10	④ 3 2	シラバス 学生便覧 学校ホームページ		3.2.3 a)
3	11	④ 3 2 1	教育課程 シラバス インターンシップ依頼に関する会議資料 学生便覧 学校ホームページ		3.2.3 c)
3	12	④ 3 2	教育課程 シラバス 学校ホームページ		3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④ 3 2 1	教育課程 シラバス 学校ホームページ		3.2.3 b)
3	14	③ 2 1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打合せ資料 ネットワークサロン懇談会		3.2.2
3	15	③ 2 1	教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ		3.5.1 b)
3	16	④ 3 2	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書		3.2.3 c)
3	17	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録		3.5.1 c)
3	18	④ 3 2 1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定		3.5.2 a)

① 課題

3-8、3-9においては更に体系的に作成し、保護者、高校、企業へ理解していただく必要がある

② 今後の改善方策

カリキュラムマップを作成する。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.5.1 x)
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施要項	3.5.3 c)
4	3	④	3	2		資格対策授業計画表 事業計画報告書	3.5.3 c)
4	4	④	3	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5		③	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

4-5においては卒業生の動向だけでなく在学中に身に付けた知識・技術がどのように評価されているかを把握する。

② 今後の改善方策

美容サロンネットワークといった業界・企業との連携を進めている分野もあり、他の分野も同じような取組みを、さらに活発に進めていながら、内定先企業様に協力してもらい、3か月6か月1年後の勤務評価チャートのチェックを提出していただく

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか)	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2 学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか)	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3 保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか)	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④	3	2	1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項	3.1.3 c)
5	5 卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか	④	3	2	1	学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料	3.2.2
5	6 図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 e)
5	7 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧	3.3.1 x)
5	8 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項 なんでも相談室設置	3.5.2 b)
5	9 授業についてこられない学生に対して、リメディアル教育や他コースの紹介などの支援策を実施しているか	④	3	2	1	リメディアル教材案内 リメディアル教育進捗状況確認資料	3.5.2 b)
5	10 課外活動に対する支援体制は整備されているか	④	3	2	1	部活動・同好会規程	3.3.1 x)
5	11 学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録	3.3.1 x)
5	12 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	4	3	②	1	現在は取組みをしていない	3.3.1 x)

① 課題

5-9)においては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関して力を入れていく必要がある。
5-12)においては、現在は媒体業者を通じつつのキャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考え方で取組みが出来るようにする。
高校側への直接的なアプローチを行いニーズに合わせて対応する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
3	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	インターンシップに関する覚書 職業教育協定書(事業委託契約書)	4.8
6	11	④	3	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	④	3	2	1	海外研修旅行説明会資料および 旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

6-5においては、インターネット環境等一部学内のインフラ整備に課題がある。また、今後はさらにICTを活用した授業の取組みが出来るようにする必要がある。

② 今後の改善方針

インターネットの環境等を見直して対応できるようにする。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ	3.3.1 g)
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ	3.3.1
7	5	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ	3.3.1 a)
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害やLGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)	3.1.2 d)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料	3.3.1 x)

① 課題

7-7においては、学習障害や適応障害の対応力等が不十分である。

② 今後の改善方策

対応方法や支援方法に関する研修会やセミナーへの参加をさらに行い、教務内にて共有する。

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
8	1	④	3	2	1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2		授業アンケート 授業参観記録報告書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書	3.5.3 d)
8	4	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2	1	美容ネットワークサロン(情報交換会) 職業教育協定書(事業委託契約書)	4.6.2 x)
8	9	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2	1	文書管理規程 文書管理簿	4.1
8	12	④	3	2	1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2	1	内部監査報告書 改善要望事項報告書	4.9 d)
8	14	④	3	2	1	改善要望事項報告書	4.9 e)
8	15	④	3	2	1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

8-1においては、授業アンケートを実施し担当教員にフィードバックしているが、それによりどの程度改善されたかが判断し難い。
8-2、8-3においては、教員のスキルUPをさらに高める計画的・継続的研修等の取組が必要である。

② 今後の改善方策

積極的に研修参加を促し、自己スキルUPのための自己研鑽に意識して取り組みさせる。
教員間でお互いの授業参観を行い授業の質の向上に繋げる。

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
9	1	④	3	2	1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ	4.5 a)
9	2	④	3	2	1	資金収支計算書他 学校ホームページ	4.5 a)
9	3	④	3	2	1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画	4.5 a) x
9	4	④	3	2	1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ	4.5 a) x

① 課題

9-4においては、2019年度作成中期計画において2020年度の消費収支目標は達成しているが在籍者数は達成率99%、教職員数は達成率80%と目標未達である。

② 今後の改善方策

中期計画策定において、根拠資料の精査や計画作成プロセスを見直す必要がある。
目標未達となった原因特定や計画修正時の根拠と変更後の有効性確認が必要である。

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
10	1	④	3	2	1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	④	3	2	1	スチューデントサロン運営実施 オープンキャンパス学生スタッフ取組み	
10	3	④	3	2	1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2においては、学生のボランティア活動に関して、意義をさらに考えさせて積極的に取組みをさせたい。

② 今後の改善方策

ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。また、上級生学生から下級生学生への取組み発信を検討する。

③ 特記事項

ボランティア活動を通して、地域貢献だけでなく学生の成長にも繋げていく事が重要。(主体的に取り組む姿勢を身につけさせる)

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
11	1	④	3	2	1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 日本語学校教員対象学校説明会実施要項	
11	2	④	3	2	1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	④	3	2	1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌	
11	4	④	3	2	1	決算事業計画報告書	

① 課題

11-2においては、今後の留学生の在籍数が増えていく傾向があるので学修及び生活指導面でさらに充実した対応をする必要がある。

② 今後の改善方策

担当部署の増員及びシステムの見直しを行う。

③ 特記事項

2019年度 YIC京都ペット総合専門学校 自己点検・評価結果

実施日：2019年4月1日～2020年3月31日

学校名：YIC京都ペット総合専門学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

- ・2019年度の目標から、教職員の能力アップとともに、学生指導が教員の中で共有され、システムとして機能するように意識・体制をブラッシュアップする。
- ・ペット総合科の。各コース特徴を活かし、自分の目指す姿を見つめ就職率100%にする
- ・ペット総合科においては、既存の資格に加えて更に職業実践的な全国動物専門学校協会認定サロントリマー検定の取得可能となるように授業改善をする。
- ・動物看護科においては、統一認定機構推奨コアカリキュラムが2019年度より変更となるため、実施にむけたシラバスの整備を行う。と共に、YIC京都独自の授業展開を検討して進めていく。

(2) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

(3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んで頂く。
- ・オープンキャンパス参加者に、トリマー、ドッグトレーナー、ペットアドバイザー、動物看護の4つのキーワードを伝え理解していただき出願に繋げる。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項
1	1	④ 3 2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ		4.2
1	2	④ 3 2 1	職業実践専門課程委員会の議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート		3.1.1
1	3	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ		3.1.2 e)
1	4	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ		3.1.3 a)
1	5	④ 3 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料 学校ホームページ		3.3.1 a)

① 課題

1-5においては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーに関して、学生や保護者の理解度が不十分に感じる。

② 今後の改善方策

新入生保護者説明会、及びオリエンテーションで3つのポリシーについてしっかり説明する。また、学生については日々の指導においても繰り返し伝える。

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画	4.1
2	4	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート	4.10
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画	4.3
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書	4.4
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)	3.3.1 d)

① 課題

2-6においては、同一労働同一賃金ガイドラインに基づく均衡待遇、均等待遇を満たしているエビデンスの整理が課題である。
2-9においては、さらに「授業の質の改善」を行うために、専任教員及び非常勤講師を含めての教員にスキルアップの取組みが必要がある。

② 今後の改善方策

厚生労働省が発行している不合理な待遇差解消のための点検・検討マニュアルを利用し、エビデンスの整理、制度の確認を実施する。
非常勤講師の先生方との定期的な打合せと、5月及び10月を『授業見学期間』として実施する。また、年間を通して授業参観を実施する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	動物看護師統一認定機構提出資料 教育課程 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	動物看護師統一認定機構提出資料 教育課程 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート 新入生宿泊研修時の学カテスト	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(シラバス)	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	教育課程 シラバス 動物看護師統一認定機構提出資料 ジャパンケネルクラブ定款規程細則全書	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	教育課程 シラバス インターンシップ依頼に関する会議資料 学生便覧 学校ホームページ	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		教育課程 シラバス 学校ホームページ	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学校ホームページ	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打合せ資料	3.2.2
3	15		③	2	1	飼育指導に関する資料 動物倫理規程	3.2.2
3	16	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ	3.5.1 b)
3	17	④	3	2	1	動物看護総合実習受け入れ依頼書 動物看護総合実習協定書 実習評価シート	3.2.3 c)
3	18	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 第三者評価委員会	3.5.1 c)
3	19	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

3-8、3-9においては更に体系的に作成し、保護者、高校、企業へ理解していただく必要がある

② 今後の改善方策

カリキュラムマップを作成する。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ	3.5.1 x)
4	2	③	2	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施要項	3.5.3 c)
4	3	④	3	2	④	合格率を示す学生受験合格リスト 資格対策授業計画表	3.5.3 c)
4	4	④	3	2	④	QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5	③	2	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 ホームカミングデー実施要項	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

4-5においては、卒業生の動向をさらに把握できるような体制作りをさらに業界・企業と進めていく必要がある。

② 今後の改善方策

業界・企業との連携が他分野よりは遅れている感じがするので、さらに、今後も連携を深めていけるように取り組む。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4	④	3	2	1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項	3.1.3 c)
5	5	④	3	2	1	ホームカミングデー実施要項 学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料	3.2.2
5	6	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 e)
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧	3.3.1 x)
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項 なんでも相談室設置	3.5.2 b)
5	9	④	3	2	1	リメディアル教材案内 リメディアル教育進捗状況確認資料	3.5.2 b)
5	10	④	3	2	1	部活動・同好会規程	3.3.1 x)
5	11	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録	3.3.1 x)
5	12	④	3	2	1	高専連携講座契約書協定書	3.3.1 x)

① 課題

5-9においては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関して力を入れていく必要がある。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考え方で取組みが出来るようにする。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	看護実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 ハンドソープ管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	京都市獣医師会との連携(動物病院実習協定書) 総合実習(インターンシップ)協定書 職業教育協定書(事業委託契約書)	4.8
6	11	④	3	2	1	動物病院との動物病院総合実習協定書 動物病院実習評価シート 総合実習(インターンシップ)協定書	3.3.1 a), b), f)
6	12	④	3	2	1	海外研修旅行説明会資料および 旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

6-5においては、インターネット環境等一部学内のインフラ整備に課題がある。また、今後はさらにICTを活用した授業の取組みが出来るようにする必要がある。

② 今後の改善方針

ICTを意識した授業展開を研修し、さらにインターネットの環境等を見直し実践できるようにしていく。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ	3.3.1 g)
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ	3.3.1
7	5	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 a)
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害やLGBT 等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)	3.1.2 d)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他校学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料	3.3.1 x)

① 課題

7-7においては、学習障害や適応障害の対応力等が不十分である。

② 今後の改善方策

対応方法や支援方法に関する研修会やセミナーへの参加をさらに行い、教務内にて共有する。

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
8	1	④	3	2	1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2		授業アンケート 授業参観記録報告書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書	3.5.3 d)
8	4	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2	1	動物病院総合実習協定書資料 職業教育協定書	4.6.2 x)
8	9	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2	1	文書管理規程 文書管理簿	4.1
8	12	④	3	2	1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2	1	内部監査報告書 改善要望事項報告書	4.9 d)
8	14	④	3	2	1	改善要望事項報告書	4.9 e)
8	15	④	3	2	1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

8-1においては、授業アンケートを実施し担当教員にフィードバックしているが、それによりどの程度改善されたかが判断し難い。
8-2、8-3においては、教員のスキルUPをさらに高める計画的・継続的研修等の取組が必要である。

② 今後の改善方策

積極的に研修参加を促し、自己スキルUPのための自己研鑽に意識して取り組みさせる。
教員間でお互いの授業参観を行い授業の質の向上に繋げる。

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(総理) 学校ホームページ	4.5 a)
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他 学校ホームページ	4.5 a)
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画	4.5 a) x
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ	4.5 a) x

① 課題

9-4においては、2019年度作成中期計画において2020年度の消費収支目標は達成しているが在籍者数は達成率99%、教職員数は達成率80%と目標未達である。

② 今後の改善方策

中期計画策定において、根拠資料の精査や計画作成プロセスを見直す必要がある。
目標未達となった原因特定や計画修正時の根拠と変更後の有効性確認が必要である。

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	④ 3 2 1	ボランティア「子猫の一時預かり」募集説明会資料 オープンキャンパス学生スタッフ取組み	
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2においては、学生のボランティア活動に関して、意義をさらに考えさせて積極的に取組みをさせたい。

② 今後の改善方策

ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。また、上級生学生から下級生学生への取組み発信を検討する。

③ 特記事項

ボランティア活動を通して、地域貢献だけでなく学生の成長にも繋げていく事が重要。(主体的に取り組む姿勢をに見つけさせる)

11 国際交流(必要に応じて)			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 日本語学校教員対象学校説明会実施要項	
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌	
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	第三者評価(ISO29990) 決算事業計画報告書	

① 課題

11-2、11-3においては、今後の留学生の在籍数が増えていく傾向があるので学修及び生活指導面でさらに充実した対応をする必要がある。

② 今後の改善方策

担当部署の増員及びシステムの見直しを行う。

③ 特記事項