

平成29年度
自己点検・評価報告書



2018年5月

学校法人京都中央学院
〈専〉 Y I C 京都工科大学校

まえがき

本校は、平成19年に YIC グループの一員として「京都中央工科専門学校」としてスタートしました。現在は、〈専〉YIC 京都工科自動車大学校として、4年制の一級自動車整備科、2年制の自動車整備科、二輪自動車整備科および平成29年度より新設の3年制国際自動車整備科の4学科に学科を改編し、専門的な技術教育だけでなく人間教育にも力を注ぎ、時代の要請に応え、即戦力として活躍できるスペシャリストを地域社会に送り出しております。

一方、専門学校を取り巻く環境の変化は、18歳人口の減少、雇用の減少等、一層厳しさを増してきました。専門学校に対しては教育の質保証やグローバル化等、常に第三者との関わりの中での急速な変化を求められており、職業実践的な教育機関として、一層の自助努力と自己革新の必要に迫られています。

本校では、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することを目的として専攻分野における実務に関する知識、技術及び技能について組織的な教育を行う学校として、文部科学大臣より「職業実践専門課程」として認定（国際自動車整備科を除く）されております。よりよい教育を行うため、従来より自己点検・評価を実施してまいりましたが、併せて、企業様、関係学協会、および本校関係者による「学校関係者評価委員会」「教育課程編成委員会」にてご意見をいただきました。

これら教育研究活動のうち自動車整備系4学科についてその全容を広く学外に公表することにより、本校の構成員のみならず関係企業様、関係学協会、卒業生、あるいは第三者的立場の方々からご意見をいただき、改善に自ら責任を持って実施したいと考えております。皆様方のご意見・ご要望などいただければ幸いです。

平成30年6月
学校法人京都中央学院
〈専〉YIC 京都工科大学校
校長 杉山 征人

平成29年度 〈専〉YIC京都工科自動車大学校 自己点検・評価結果

実施日：平成29年4月1日～平成30年3月31日

学校名：〈専〉YIC京都工科自動車大学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

- ・指導内容を統一し、入学から卒業までを一貫した教育とする。
- ・目的と目標の明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。
また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。
- ・企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。

(2) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んで頂く。
- ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

(3) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

3. 評価項目の達成及び取組状況

| 1 教育理念・目標 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | 要求事項 |
|-----------|--|-------------------------------|--|----------|
| 1 | 1 理念・目的・育人人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか) | ④ 3 2 1 | 学生便覧、学校案内 | 4.2 |
| 1 | 2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか | ④ 3 2 1 | 自動車整備関係企業連絡懇談会アンケート 職業実践外部委員会の議事録 合同企業説明会アンケート | 3.1.1 |
| 1 | 3 各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対応する業界の ニーズに向けて方向づけられているか | ④ 3 2 1 | 学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 | 3.1.2 e) |
| 1 | 4 学校における職業教育の特色は明確になっているか | ④ 3 2 1 | 学校案内(パンフレット) | 3.1.3 a) |
| 1 | 5 理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に 周知されているか | ④ 3 2 1 | 学生便覧 入学前保護者説明会資料 | 3.3.1 a) |

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 2 学校運営 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | | 要求事項 | | |
|--------|----|-------------------------------|----------------------|---|------|--|-------------------|
| 2 | 1 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学則、学校設置認可申請書 | 4.1 x) |
| 2 | 2 | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務分掌 組織図 | 4.1 |
| 2 | 3 | ④ | 3 | 2 | 1 | 財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門MTG決定事項議事録 経営会議資料一式 学校計画 | 4.1 |
| 2 | 4 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校計画 事業計画書 | 4.2 |
| 2 | 5 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧 学校計画 | 4.2 |
| 2 | 6 | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定 | 4.1 |
| 2 | 7 | ④ | 3 | 2 | 1 | 時間割一覧表 | 4.6.1 4.6.2 e) |
| 2 | 8 | ④ | 3 | 2 | 1 | 時間割一覧表 | 4.6.1 4.6.2 e) |
| 2 | 9 | ④ | 3 | 2 | 1 | 非常勤講師会実施要項 | 4.7 |
| 2 | 10 | ④ | 3 | 2 | 1 | 教育課程編成委員会議事録 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート HP キャリアマップのご案内画面 | 4.10 |
| 2 | 11 | ④ | 3 | 2 | 1 | HP上の「情報公開」ページ | 3.3.1 x) |
| 2 | 12 | ④ | 3 | 2 | 1 | グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面 | 4.7 x) |
| 2 | 13 | ④ | 3 | 2 | 1 | 授業評価システム 授業計画・教員の教育能力育成計画 | 4.3 |
| 2 | 14 | ④ | 3 | 2 | 1 | 経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順 | 4.4 |
| 2 | 15 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧 | 3.3.1 d) |

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 3 教育活動 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | | 要求事項 | | |
|--------|----|-------------------------------|----------------------|---|------|---|----------------------|
| 3 | 1 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧 シラバス | 3.1.3 c) 3.3.1 b) |
| 3 | 2 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧 シラバス 時間割一覧表 | 3.2.3 b) |
| 3 | 3 | ④ | 3 | 2 | 1 | 自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧 | 3.2.3 b) |
| 3 | 4 | ④ | 3 | 2 | 1 | 自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧 | 3.2.3 b) |
| 3 | 5 | ④ | 3 | 2 | 1 | リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート | 3.1.3 b) |
| 3 | 6 | ④ | 3 | 2 | 1 | 教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施 | 3.1.3 d) 3.2.3 b) |
| 3 | 7 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 | 3.2.1 |
| 3 | 8 | ④ | 3 | 2 | | 学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス | 3.2.3 a) |
| 3 | 9 | ④ | 3 | 2 | 1 | 自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧 | 3.2.2 |
| 3 | 10 | ④ | 3 | 2 | | シラバス | 3.2.3 a) |
| 3 | 11 | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラム一覧 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ 事項 職業教育協定書(事業委託契約書) | 3.2.3 c) |
| 3 | 12 | ④ | 3 | 2 | | シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面 | 3.3.1 a) 3.3.1 f) |
| 3 | 13 | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス カリキュラム一覧 | 3.2.3 b) |
| 3 | 14 | | ③ | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ | 3.2.2 |
| 3 | 15 | | ③ | 2 | 1 | 学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会 | 3.5.1 b) |
| 3 | 16 | ④ | 3 | 2 | | 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ 事項 インターンシップに関する覚書 | 3.2.3 c) |
| 3 | 17 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会議事録 | 3.5.1 c) |
| 3 | 18 | ④ | 3 | 2 | 1 | グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定 | 3.5.2 a) |

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 4 学修成果 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | | 要求事項 | | | |
|--------|----|-------------------------------|----------------------|---|------|--|--|----------|
| 4 | 1 | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス 学生便覧 | 3.5.1 x) | |
| 4 | 2 | | ③ | 2 | 1 | キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 合同企業説明会実施要項 | 3.5.3 c) | |
| 4 | 3 | ④ | 3 | 2 | | 合格率を示す学生受験合格リスト 能力別国家資格対策授業実施 | 3.5.3 c) | |
| 4 | 4 | ④ | 3 | 2 | | OQを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧) | 3.5.3 c) | |
| 4 | 5 | | ③ | 2 | 1 | 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか) | 卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報DBで把握 | 3.2.2 |
| 4 | 6 | ④ | 3 | 2 | 1 | 評価目標ならびに想定される評価範囲を整理し、記述できているか | 学校計画 業務計画 経営会議議事録 | 3.5.1 a) |
| 4 | 7 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生の評価だけでなく、教職員やカリキュラムの評価も含め、評価方法及び手段、スケジュール及び根拠を記述しているか | 教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表 | 3.5.1 b) |
| 4 | 8 | ④ | 3 | 2 | 1 | 成績証明書等、評価結果が社会的通用性を高める形式となっているか | 成績証明書 | 3.5.2 a) |
| 4 | 9 | ④ | 3 | 2 | 1 | ニーズ調査結果に基づき目的(到達目標)を設定し、目的に対する評価を結論としてとりまとめた評価報告書を作成しているか | 学校計画 事業報告書(理事会資料) | 3.5.3 c) |
| 4 | 10 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学習サービス(教育・訓練)を受託または委託する場合、目的、要望、最終目標及び要件を明確にしているか | 学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類 | 3.1.2 b) |
| 4 | 11 | ④ | 3 | 2 | 1 | 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか | 学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面 | 4.4 |

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 5 学生支援 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | | 要求事項 | | |
|--------|---|-------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|----------|
| 5 | 1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか) | ③ | 2 | 1 | 学生便覧 | 3.1.2 c) | |
| 5 | 2 学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか) | ③ | 2 | 1 | 学生便覧 カウンセリング予約について カウンセリング報告書 | 3.1.2 c) | |
| 5 | 3 保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか) | ④ | 3 | 2 | 学生・保護者の面談記録 | 3.1.2 e) | |
| 5 | 4 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科 | 3.1.3 c) |
| 5 | 5 卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校案内 | 3.2.2 |
| 5 | 6 図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、 コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について | 3.3.1 e) |
| 5 | 7 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時) | 3.3.1 x) |
| 5 | 8 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか) | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務分掌 健康診断実施要項 | 3.5.2 b) |
| 5 | 9 授業についてこられない学生に対して、リメディアル教育や他コースの紹介などの支援策を実施しているか | ④ | 3 | 2 | 1 | リメディアルの教材リ メディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面 | 3.5.2 b) |
| 5 | 10 課外活動に対する支援体制は整備されているか | ④ | 3 | 2 | 1 | クラブ活動規約 同好会規定 | 3.3.1 x) |
| 5 | 11 学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか) | ④ | 3 | 2 | 1 | 総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書 | 3.3.1 x) |
| 5 | 12 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 高専連携講座契約書協定書 | 3.3.1 x) |

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 6 教育環境 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | | 要求事項 | | |
|--------|----|-------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|---|---------------------|
| 6 | 1 | ③ | 2 | 1 | 学校平面図 学則変更届 | 3.3.3 4.8 | |
| 6 | 2 | ④ | 3 | 2 | 備品一覧 | 3.3.3 | |
| 6 | 3 | ④ | 3 | 2 | 学校平面図 教室・実習室一覧 | 3.3.2 a), c) | |
| 6 | 4 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校平面図 教室・実習室一覧 | 3.3.3 |
| 6 | 5 | ④ | 3 | 2 | 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧 | 3.3.3 | |
| 6 | 6 | ④ | 3 | 2 | 1 | 機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID) | 3.3.2 a) |
| 6 | 7 | ④ | 3 | 2 | 1 | 時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況 | 3.3.2 c) 4.8 |
| 6 | 8 | ④ | 3 | 2 | 1 | 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア訓練実施アンケート | 3.3.2 b) |
| 6 | 9 | ④ | 3 | 2 | 1 | 消防計画 防災規程 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書 | 4.5 b) |
| 6 | 10 | ④ | 3 | 2 | 1 | 機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID) | 4.8 |
| 6 | 11 | ④ | 3 | 2 | 1 | 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ 事項 インターンシップに関する覚書 | 3.3.1 a), b), f) |
| 6 | 12 | 4 | ③ | 2 | 1 | 海外研修旅行説明会資料 旅のしおり(海外研修) | 3.3.3 |

① 課題

6-12に於いて、希望者による海外研修を実施しているが経済的な理由で参加希望学生が少なく実施ができないときが多い

② 今後の改善方策

6-12に於いて、行き先や金銭的なことを考慮して、出来るだけ多くの学生が参加できる内容を考える

③ 特記事項

| 7 学生の受入れ募集 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | 要求事項 | |
|------------|---|-------------------------------|---|---|----------|
| 7 | 1 | ④ 3 2 1 | 学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学時に誓約書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか) | ④ 3 2 1 期限を決めて誓約書を取り交わしている | 3.1.2 f) |
| 7 | 2 | ④ 3 2 1 | 履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか | ④ 3 2 1 入学志願書の保管 | 3.1.2 a) |
| 7 | 3 | ④ 3 2 1 | 学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか | ④ 3 2 1 学生募集要項 | 3.3.1 g) |
| 7 | 4 | ④ 3 2 1 | 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか | ④ 3 2 1 学生募集要項 | 3.3.1 |
| 7 | 5 | ④ 3 2 1 | 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか | ④ 3 2 1 学校案内 学校ホームページ | 3.1.2 e) |
| 7 | 6 | ④ 3 2 1 | 評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか | ④ 3 2 1 学生便覧 | 3.3.1 a) |
| 7 | 7 | ④ 3 2 1 | 学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか | ④ 3 2 1 WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html | 3.1.2 d) |
| 7 | 8 | ④ 3 2 1 | 教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか | ④ 3 2 1 学生便覧 プライバシーポリシー | 3.3.1 c) |
| 7 | 9 | ④ 3 2 1 | 学納金は妥当なものとなっているか | ④ 3 2 1 学校関係者評価委員会議事録 | 3.3.1 x) |

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 8 教育の内部質保証システム | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | | 要求事項 | |
|----------------|----|-------------------------------|----------------------|-----|--|----------------------|
| 8 | 1 | 4 | ③ | 2 1 | 授業アンケート | 3.4 3.5.1 d)e) |
| 8 | 2 | ④ | 3 | 2 | 授業アンケート 授業参観 経営計画書 | 3.5.3 a) 3.5.3 b) |
| 8 | 3 | ④ | 3 | 2 1 | 授業アンケート QUアンケート 授業参観 | 3.5.3 d) |
| 8 | 4 | ④ | 3 | 2 1 | 自己申告シート 職務目標・能力申告表 | 4.6.1 |
| 8 | 5 | ④ | 3 | 2 1 | コンピテンシーシート 職務グレード評価 | 4.6.2 a), b),e) |
| 8 | 6 | ④ | 3 | 2 1 | 自己申告シート 職務目標・能力申告表 | 4.6.2 c) |
| 8 | 7 | ④ | 3 | 2 | 専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書 | 4.6.2 d) |
| 8 | 8 | ④ | 3 | 2 1 | 職業教育協定書(事業委託契約書) | 4.6.2 x) |
| 8 | 9 | ④ | 3 | 2 1 | プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程 | 4.1 |
| 8 | 10 | ④ | 3 | 2 1 | 学校関係者評価委員会議事録 | 4.6.2 f) |
| 8 | 11 | ④ | 3 | 2 1 | 文書管理規程 文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の 流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか | 4.1 |
| 8 | 12 | ④ | 3 | 2 1 | 内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか | 4.9 a)~c) |
| 8 | 13 | ④ | 3 | 2 1 | 内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか | 4.9 d) |
| 8 | 14 | ④ | 3 | 2 1 | 内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか | 4.9 e) |
| 8 | 15 | ④ | 3 | 2 1 | 自己点検・評価結果を公開しているか | 4.9 x) |

① 課題

8-1に於いて、授業アンケートに関しての質問事項の見直し

② 今後の改善方策

8-1に於いて、より良い授業展開ができるような授業評価を行う

③ 特記事項

| 9 財務 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | 要求事項 |
|------|---|-------------------------------|----------------------|----------|
| 9 | 1 | ④ 3 2 1 | 監査報告書一式(経理) | 4.5 a) |
| 9 | 2 | ④ 3 2 1 | 資金収支計算書他 | 4.5 a) |
| 9 | 3 | ④ 3 2 1 | 財務分析書 | 4.5 a) x |
| 9 | 4 | ④ 3 2 1 | 消費収支予算内訳表 | 4.5 a) x |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 10 社会貢献・地域貢献 | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | 要求事項 |
|--------------|---|-------------------------------|--|------|
| 10 | 1 | ④ 3 2 1 | 職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書 | |
| 10 | 2 | 4 ③ 2 1 | オープンキャンパス学生スタッフ取組み ボランティア清掃取組み | |
| 10 | 3 | ④ 3 2 1 | 求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知 | |

① 課題

10-2に於いて、清掃ボランティア活動を実施しているが全体的な取り組みではなく明文化がされていない。

② 今後の改善方策

10-2に於いて、ボランティア活動に積極的に参加する体制を確立する必要がある。

③ 特記事項

| 11 国際交流(必要に応じて) | | 適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス (文書名又は文書番号) | 要求事項 |
|-----------------|---|-------------------------------|---|------|
| 11 | 1 | ④ 3 2 1 | 留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項 | |
| 11 | 2 | ④ 3 2 1 | 留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックシート | |
| 11 | 3 | ④ 3 2 1 | 留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書 | |
| 11 | 4 | ④ 3 2 1 | 内部監査計画書 | |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項